

The logo for Herentals, featuring the word "Herentals" in white text on a red, rounded rectangular background.

Herentals

GEMEENTERAAD

NOTULEN

7 OKTOBER 2014

Zitting van dinsdag 7 oktober 2014

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter

Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Verheyden Aloïs, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen

Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden

Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

001 Kerkfabriek Sint-Bavo: wijziging meerjarenplan 2014-2019

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 01/04/2014 de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Bavo goedgekeurd.

De kerkfabriek Sint-Bavo heeft een 2de budgetwijziging 2014 ingediend. Hiervoor moet ook een meerjarenplanwijziging ingediend worden omdat de exploitatietoelage uit de laatste goedgekeurde meerjarenplanning niet toereikend is.

Financiële gevolgen

Geen probleem met betrekking tot de stadsbegroting, er zijn voldoende kredieten voorzien.

Juridische grond

- Decreet 6/7/2012 tot wijziging van de diverse bepalingen van het decreet van 7/5/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2012.

Argumentatie

De kerkfabriek Sint-Bavo moet dringend herstellingswerken laten uitvoeren aan de kerk. Hiervoor wordt een 2de budgetwijziging 2014 ingediend.

De exploitatie-uitgaven worden bij MAR 2103, onderhoud hoofdgebouw van de eredienst, met een bedrag van 19.299,50 euro verhoogd. Hierdoor wordt de exploitatietoelage van de stad ook met 19.229,50 euro verhoogd zodat deze in totaal van 31.616,80 euro naar 50.916,30 euro wordt gebracht.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Bavo eenparig goed te keuren.

002 Kerkfabriek Sint-Bavo: budgetwijziging II 2014

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 01/04/2014 heeft de gemeenteraad de eerste budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Bavo goedgekeurd.

De centrale kerkraad heeft op 25/09/2014 de tweede budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Bavo ingediend.

De bisschop heeft op 22/09/2014 gunstig advies verleend bij deze budgetwijziging.

Juridische grond

Decreet 06/07/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2012.

Argumentatie

De kerkfabriek Sint-Bavo moet dringende herstellingswerken uitvoeren aan de kerk. De parking van de kerk werd tijdelijk afgesloten wegens vallende brokstukken. Onmiddellijke en tijdelijke maatregelen werden getroffen binnen het bestaande budget. Meer grondige, grotere herstellingen dringen zich op, daarom dient de kerkfabriek een tweede budgetwijziging in.

In het budget 2014 worden de exploitatieuitgaven bij MAR 2103, onderhoud hoofdgebouw van de eredienst, met een bedrag van 19.299,50 euro verhoogd. Hierdoor wordt de exploitatietoelage van de stad ook met 19.299,50 euro verhoogd.

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging goed omdat de totale exploitatietoelage meer bedraagt dan in de meerjarenplanning gepland was.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de tweede budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Bavo waarbij de exploitatietoelage verhoogd wordt met 19.299,50 euro, eenparig goed.

Het bedrag van 19.299,50 euro wordt verrekend in de tweede budgetwijziging van de stad.

003 Kerkfabriek Sint-Waldetrudis: budgetwijziging I 2014

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft op 26/09/2014 de eerste budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis ingediend.

De bisschop heeft gunstig advies verleend.

Juridische grond

Decreet 06/07/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2012.

Argumentatie

De kerkfabriek Sint-Waldetrudis vraagt geen gemeentelijke toelage. De gemeenteraad neemt kennis van de eerste budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd.

		Sint-Waldetrudis – budgetwijziging I 2014	
Artikel		exploitatieuitgaven	
hoofdfunctie			
20	Eredienst		-3.800 euro
21	Gebouwen van de eredienst		-5.900 euro
22	Bestuur van de eredienst		+3.000 euro
23	Privaat patrimonium		+5.800 euro
investeringsoptvangsten			
31	Gebouwen van de eredienst		+5.000 euro
33	Privaat patrimonium		+13.000 euro
investeringsoptgaven			
41	Gebouwen van de eredienst		+19.500 euro
44	Stichtingen		+50.000 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de eerste budgetwijziging 2014 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

004 Prezone Kempen: verdeelsleutel dotaties gemeenten hulpverleningszone

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 67 van de wet civiele veiligheid bepaalt dat de Prezone Kempen onder andere gefinancierd wordt door dotaties van de gemeenten van de zone.

Op vraag van de zoneraad van 28/06/2014 heeft de werkgroep financiën een onderhandelingsdossier voorbereid. Dit dossier werd teruggekoppeld naar alle financieel beheerders en werd vervolgens besproken in een vergadering van de zoneraad van 06/09/2014.

De verdeelsleutel zal formeel goedgekeurd worden op de zoneraad van 11/10/2014.

Volgend voorstel zal worden weerhouden:

- De zoneraad aanvaardt de door de werkgroep financiën voorgestelde verdeelsleutel voor het begrotingsjaar 2015 uit de meerjarenplanning van de gemeenten, met name:

	Exploitatiebudget 2015	Gebudgetteerde bijdrage poule	Netto bijdrage aan de zone in 2015*
Balen	-556.092 euro		-556.092 euro
Dessel		-243.951 euro	-243.951 euro
Geel	-3 436.233 euro	986.480 euro	-2.449.753 euro
Grobbendonk	-552.343 euro		-552.343 euro
Herentals	-1.146.994 euro	300.000 euro	-846.994 euro
Herenthout	-130.000 euro		-130.000 euro
Herselt		-260.000 euro	-260.000 euro
Hulshout		-215.000 euro	-215.000 euro
Laakdal		-539.209 euro	-539.209 euro
Meerhout		-436.000 euro	-436.000 euro
Mol	-1.556.471 euro	550.000 euro	-1.006.471 euro
Olen		-290.000 euro	-290.000 euro
Retie		-200.000 euro	-200.000 euro
Vorselaar		-150.000 euro	-150.000 euro
Westerlo	-998.923 euro	250.000 euro	-748.923 euro

* deze bedragen zijn voorlopige cijfers en nog niet bindend

Deze berekende huidige budgetten hebben geleid tot volgende percentages:

Balen	6,45%
Dessel	2,83%
Geel	28,40%
Grobbendonk	6,40%
Herentals	9,82%
Herenthout	1,51%
Herselt	3,01%
Hulshout	2,49%
Laakdal	6,25%
Meerhout	5,06%
Mol	11,67%
Olen	3,36%
Retie	2,32%
Vorselaar	1,74%
Westerlo	8,68%

Juridische grond

- wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid, meer bepaald artikel 67-72 en 120-123
- KB van 02/02/2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones

Argumentatie

De verdeelsleutel bepaalt de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de brandweerzone.

De investeringen die binnen de gemeenten met een brandweerdienst voorzien waren, werden niet opgenomen in de berekening. 2015 wordt beschouwd als een overgangsjaar daar er nog veel onbekende parameters zijn (correcte kosten van de dringende geneeskundige hulp (DGH), correcte kosten van de ondersteunende diensten, inventaris van roerende en onroerende goederen welke nog niet ter beschikking is, ...).

De hoogstnodige investeringen zullen betaald worden via de federale dotatie, die eveneens zal aangewend worden voor de meerkosten van het statuut en de overheadkosten in 2015.

De definitieve bijdrage voor 2015 zal bepaald kunnen worden door deze verdeelsleutel toe te passen op de nog op te maken zonebegroting voor 2015.

1. De zoneraad stelt voor om voor 01/09/2015 een nieuwe verdeelsleutel te onderhandelen. Bedoeling is om tegen deze periode een correctere weergave te kunnen geven van de toekomstige brandweerkosten. Tegen deze tijd moet de zonecommandant een personeelsplan en meerjarenbeleidsplan voorleggen aan de zoneraad. Hiernaast zal getracht worden een correcter beeld te krijgen van de niet gerelateerde brandweerkosten zoals overhead, DGH, ...
2. In deze verdeelsleutel zal een overgangsregeling voor meerdere jaren voorzien worden. Bedoeling is dit voorstel te laten goedkeuren door alle gemeenteraden binnen de brandweerzone. Indien een gemeenteraad dit voorstel niet goedkeurt, dan zal de gouverneur voor 15/12/2014 de gemeentelijke dotatie bepalen op basis van de criteria opgenomen in artikel 68 §3.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat unaniem akkoord om de exploitatiebudgetten die voorzien waren in de begroting 2015 te weerhouden als dotatie naar de hulpverleningszone Kempen. Dit impliceert volgende percentages ten opzichte van het volledige budget:

Balen	6,45%
Dessel	2,83%
Geel	28,40%
Grobbendonk	6,40%
Herentals	9,82%
Herenthout	1,51%
Herselt	3,01%
Hulshout	2,49%
Laakdal	6,25%
Meerhout	5,06%
Mol	11,67%
Olen	3,36%
Retie	2,32%
Vorselaar	1,74%
Westerlo	8,68%

Artikel 2.

Bij eventuele begrotingswijzigingen in 2015 zullen bovengenoemde percentages gebruikt worden.

Artikel 3.

Tegen 01/09/2015 zal een nieuwe verdeelsleutel onderhandeld worden, waarbij een overgangsregeling voor meerdere jaren voorzien wordt.

005 Prezone Kempen: tijdelijke detachering bestuurssecretaris-jurist voor 2/5

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Met de wet van 15/05/2007 werd een nieuwe structuur en organisatievorm gegeven aan de brandweer. De bedoeling van de brandweershervorming is om sneller hulp te kunnen bieden in noodsituaties, om de budgetten beter te beheren en om betere werkomstandigheden te bieden aan het personeel van de hulpdiensten.

Hiervoor worden de gemeentelijke brandweerkorpsen gebundeld in brandweezerones, naar het model van de politiezones. Als voorbereiding op werking van de brandweezerones werden prezones met beperkte rechtspersoonlijkheid opgericht.

Sinds 02/02/2009 is de Prezone Kempen actief. Voor de werking van de prezone werd een beperkt aantal mensen van de brandweer en van het gemeentepersoneel gedetacheerd.

Op 15/09/2014 heeft het college de detachering van de heer Peter Van de Perre principieel goedgekeurd.

Argumentatie

Op 01/01/2015 wordt de Prezone Kempen volledig operationeel. Om de organisatie van de brandweezerone uit te tekenen, is er behoefte aan bijkomende ondersteuning. Daarom wordt vanuit de prezone voorgesteld om tijdelijk de heer Peter Van de Perre, bestuurssecretaris-jurist, deeltijds te detacheren naar de prezone.

De gemeenteraad is bevoegd voor detachering van het gemeentepersoneel.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de tijdelijke detachering van de heer Peter Van de Perre, bestuurssecretaris-jurist, van 01/10/2014 tot de effectieve inwerkingtreding van de zone, voor 2/5 naar de Prezone Kempen eenparig goed en keurt volgende detacheringsovereenkomst eenparig goed:

Overeenkomst tussen de Prezone Kempen, de gemeente Herentals en
de heer Peter Van de Perre

TUSSEN

de Prezone Kempen,

vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters; voorzitter van de Prezoneraad,
Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

EN

de gemeente Herentals,

vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters; burgemeester en mevrouw Tanja Mattheus; secretaris
Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

EN

Mijnheer Peter Van de Perre

hierna genoemd medewerker;

Aardseweg 45, 2440 Geel

Gelet op de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 221/1;

Overwegende dat de Prezone Kempen ervaren personeel nodig heeft om haar opdrachten te kunnen volbrengen;

Overwegende dat de Prezone Kempen niet beschikt over de praktische en nodige vaardigheden en kennis in verband met de materies die behandeld dienen te worden door de coördinator, de ontvanger of financieel beheerder of een andere medewerker.

WAARNA DOOR PARTIJEN OVEREENGEKOMEN WORDT ALS VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De detachering van 40 % van een voltijds equivalent, zijnde 36 uur 30 per week, van de medewerker naar de Prezone Kempen om de opdrachten uit te voeren waarin wordt voorzien door artikel 221/1 van de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid.

Artikel 2. Verplichtingen van de gemeente

§1. De gemeente verbindt zich ertoe de in artikel 1 bedoelde detachering van de medewerker voor de Prezone Kempen te bewerkstelligen.

§2. De gemeente verzekert dat gedurende de door deze overeenkomst gedekte periode de medewerker het juridische en administratieve statuut verbonden aan de functie die hij uitoefent bij de gemeente behoudt. Meer in het bijzonder behoudt de medewerker zijn recht op bevordering binnen zijn weddeschaal en kan hij zijn aanspraak op promotie laten gelden.

§3. De gemeente verbindt zich ertoe de geleverde prestatie van de medewerker verder te betalen, met name met inbegrip van het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de sociale bijdragen.

§4. De gemeente neemt de verplichtingen betreffende de arbeidsongevallenverzekering op zich.

Artikel 3. Verplichtingen en rechten van de medewerker

§1. Opdracht

De medewerker wordt belast met de uitvoering van de opdrachten zoals bepaald door artikel 221/1 van de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid en zoals beschreven in het Operationeel Zonaal Organisatieplan.

§2. Vakantie

Tijdens zijn detachering bij de Prezone Kempen heeft de medewerker, pro rata zijn detachering, recht op de dagen vakantie zoals toegestaan door zijn gemeente. Deze meldt de verlofperiodes aan de Prezone Kempen.

Artikel 4. Verplichtingen van de Prezone Kempen

De Prezone Kempen verbindt zich ertoe pro rata voor de activiteit van de medewerker voor de prezone, zoals bepaald in artikel 1, het bedrag van de kosten terug te betalen aan de gemeente. Afwezigheid wegens ziekte van de medewerker schort deze betaling niet op.

De gemeente vraagt aan de Prezone Kempen de terugbetaling van de vereffende bedragen door middel van een gedetailleerde maandelijks staat van verzoek tot terugbetaling. Het verzoek tot terugbetaling wordt opgesteld in het begin van elke maand voor de voorafgaande maand.

De Prezone Kempen betaalt de geleverde prestatie van de medewerker, met inbegrip van het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de sociale bijdragen, terug.

Op het ogenblik van ondertekening van deze overeenkomst dient de gemeente de Prezone Kempen een raming van de voor de overeengekomen detachering terug te betalen bedragen te hebben bezorgd.

Artikel 5. Duur en vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst

§1. De overeenkomst treedt in werking op 01/10/2014 en eindigt met de effectieve inwerkingtreding van de zone. Op dat moment zal geëvalueerd worden of een verlenging van de overeenkomst nodig is.

§2. De overeenkomst kan door elk van de partijen vroegtijdig beëindigd worden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

De opzegging gebeurt door aangetekend schrijven aan de andere partijen.

Artikel 6. Uitvoeringsmodaliteiten

§1. De gebruikelijke werkplaats van de medewerker is gevestigd op het volgend adres:

Oud-Strijderslaan 1, 2200 Herentals

Afhankelijk van de noodzaak zullen de werkzaamheden ook regelmatig plaatsvinden in Veiligheidshuis Ter Stokt, Stelenseweg 92, 2440 Geel.

§2. De begeleiding van en het toezicht op de naleving van deze overeenkomst wordt voor de prezone verzekerd door de voorzitter van de prezoneraad.

§3. De begeleiding van en het toezicht op de naleving deze overeenkomst wordt voor de gemeente verzekerd door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 7. Bevoegde rechtbank

De geschillen voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst vallen onder de bevoegdheid van de bevoegde rechter van het gerechtelijk arrondissement van Turnhout.

De gemeenteraad machtigt het college om de detacheringsovereenkomst uit te breiden en/of te verlengen, als de pre-brandweerzone hierom vraagt.

006 Advies over de plaatsing en het gebruik van camera's (onder andere met nummerplaatherkenning) op het grondgebied van de stad Herentals

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De politiezone Neteland investeert via het Vlaams raamcontract in camerabewaking op het grondgebied van de stad Herentals. De politiezone plant de plaatsing en het gebruik van camera's die automatisch nummerplaten kunnen herkennen (ANPR). Men wil in een eerste fase aan de 3 op- en afrittencomplexen van de E313 (20, 21 en 22) ANPR-camera's plaatsen en trajectcontrole voorzien op de N13. Dit netwerk van bewakingscamera's en nummerplaatlezers zal mogelijk later uitgebreid worden in functie van de resultaten, de behoeften en de budgetten.

Voor de stad Herentals betreft fase 1 de plaatsing van observatiecamera's en camera's met nummerplaatherkenning aan het op- en afrittencomplex 21 van de E313, Toekomstlaan 30-34 (beschreven in site survey NETELHE02A) en op de N13, Lierseweg 268 (trajectcontrole – beschreven in site survey NETELHE01A).

Adviezen

Gemotiveerd advies korpschef: de korpschef verleende een positief advies voor de plaatsing en het gebruik van het ANPR-cameranetwerk (fase 1) op het grondgebied van de stad Herentals.

Juridische grond

- Wet op het politieambt van 05/08/1992 (BS 22/12/1992).
- Wet van 08/12/1992 (BS 18/03/1993) tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, hierna genoemd de privacywet.
- Wet van 21/03/2007 (BS 31/05/2007) tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd bij Wet van 13/11/2009 (BS 18/12/2009), hierna genoemd "de camerawet".
- KB van 10/02/2008 (BS 21/02/2008) tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, gewijzigd bij KB van 21/08/2009 (BS 25/09/2009).
- KB van 02/07/2008 (BS A5/07/2008) betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd bij KB van 27/08/2010 (BS 10/09/2010).
- Ministeriële omzendbrief van 10/12/2009 (BS 18/12/2009) betreffende de camerawet, gewijzigd bij ministeriële omzendbrief van 13/05/2011 (BS 20/05/2011).

Financiële gevolgen

De politiezone draagt de kosten voor de plaatsing en het gebruik van de camera's (besluit politieraad van 11/06/2014).

Argumentatie

Uit de veiligheidsanalyse van de criminaliteit, de verkeersonveiligheid en de overlast blijkt dat er veiligheidsproblemen en onveiligheidsgevoelens bestaan. De camera's zullen toelaten om zulke feiten te voorkomen, vast te stellen of op te sporen.

De directe omgeving van de E313 wordt geteisterd door aanhoudende diefstallen in woningen en bedrijven. De E313 en de N13 worden gebruikt als toegang en vluchtweg door rondtrekkende daders van eigendomsdelicten en andere misdrijven. De op- en afritten van de E313 vormen belangrijke knooppunten voor inkomend en uitgaand verkeer in onze politiezone. Zij bevinden zich in de onmiddellijke nabijheid van woongebieden en industriezones.

De Lokale Politie Neteland wil het ANPR-cameranetwerk inzetten voor het uitvoeren van bestuurlijke en gerechtelijke politietaken. ANPR is een vorm van technologisch toezicht. De politie wil deze gebruiken om de criminaliteit, de verkeersonveiligheid en de overlast terug te dringen. De ervaringen in andere politiezones (bv. Regio Turnhout) leren dat de camera's een belangrijke bijdrage leveren. De camera's verhogen de pakkans, verminderen het onveiligheidsgevoel en versterken de motivatie van de politie.

De aanwezigheid (en aankondiging) van de camera's zal er toe bijdragen dat criminaliteit, verkeersonveiligheid en overlast voorkomen worden (algemeen ontradend effect).

De camera's zorgen voor een onmiddellijke verwittiging bij de detectie van verdachte, gestolen, op te sporen en verduisterde voertuigen (o.a. gebruikt door rondtrekkende dadergroepen) en van maatschappelijk gevaarlijk verkeersgedrag (bv. rijden zonder verzekering). Dit laat de dispatching toe

de inzet van de politieploegen te richten en dergelijke voertuigen te onderscheppen voor controle. De camera's leveren informatie die de veiligheid van de politieploegen ten goede komt.

De camera's zullen gerichte patrouilles mogelijk maken op basis van de geregistreerde patronen van rondtrekkende daders. Zij zullen ook nuttig zijn bij gerichte controles op niet verzekerde en niet gekeurde voertuigen. Hierdoor kan de beschikbare politiecapaciteit efficiënter en effectiever aangewend worden.

De geregistreerde gegevens en beelden zullen nuttig aangewend worden om gepleegde misdrijven verder te onderzoeken (bv. aanrijroutes, vluchtwegen, koppelingen met andere misdrijven) en op te helderen. Bij zwaarwichtige en/of herhaalde misdrijven kan de politie de geregistreerde nummerplaten en beelden nakijken ter identificatie van de daders.

De camera's laten ook toe om verkeersinbreuken (bv. niet verzekerd rijden) vast te stellen in een proces-verbaal. Snelheidsinbreuken kunnen via trajectcontrole doelmatig aangepakt worden (in fase 1 op N13). Dit traject loopt van Herentalsesteenweg 46 in Grobbendonk (op- en afrittencomplex 20 van de E313) tot aan Lierseweg 268 in Herentals (kruispunt Wolfstee). De trajectcontrole meet de gemiddelde snelheid op deze belangrijke verbindingsweg met veel vrachtverkeer en aanpalende woonwijken. Dit zal bijdragen tot de verkeersveiligheid en overlast door geluidshinder van hardrijders tegengaan.

De camera's maken beelden op het openbaar domein. De camera's leveren geen beelden op die de intimiteit van een persoon schenden noch gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand van de gefilmde personen. De privacy van de bewoners en de bezoekers in het cameragebied wordt niet geschonden (geen inkijk).

De gegevens worden doorgestuurd naar het backoffice systeem in het hoofdcommissariaat. De beelden zullen bekeken worden door de politie volgens de camerawet. De gegevens worden in een beveiligd netwerk getransporteerd en opgeslagen.

De verspreidingsvoorwaarden en de bewaartermijnen zoals vastgelegd in de wet op het politieambt en de camerawet dienen strikt nageleefd. De maximale bewaartermijn bedraagt 1 maand voor beelden die geen bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf of van schade of tot het opsporen en het identificeren van een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer.

De behoefte voor zulke bewakingscamera's werd overlegd met stakeholders en besproken in de zonale bestuursorganen. De bestrijding van de criminaliteit, de overlast en de verkeersonveiligheid zijn gevoelige en belangrijke thema's voor de bevolking. Dit blijkt o.a. uit allerlei veiligheidsenquêtes. In het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 zijn de aanpak van criminaliteit (o.a. vermogensdelicten), de verkeersonveiligheid (o.a. snelheid) en de overlast prominent aanwezig.

De wegbeheerder AWV verleende vergunning tot het plaatsen van de camera's op het openbaar gewestdomein. De provinciale commissie verkeersveiligheid (PCV) keurde op 12/03/2014 de trajectcontrole op de N13 goed.

De streefdatum voor de start van het gebruik is 01/01/2015.

De camera's en de trajectcontrole zullen gesignaleerd worden met de verplichte pictogrammen en aankondigingsborden.

De politiezone is verantwoordelijk voor de aangifte aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) en de verwerking van de beelden conform de camerawet. De korpschef stelt de interne richtlijnen (veiligheidsmaatregelen) op en waakt over de naleving ervan.

Het inzagerecht van de opgenomen beelden kan uitgeoefend worden door een gemotiveerd verzoek te richten aan de politiezone Neteland.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het positief advies van de korpschef voor de plaatsing en het gebruik van het ANPR-cameranetwerk (fase 1).

Artikel 2.

De gemeenteraad verleent een positief advies voor de plaatsing en het gebruik van het ANPR-cameranetwerk (fase 1) op het grondgebied van de stad Herentals.

De observatiecamera's en camera's met nummerplaatherkenning zullen geplaatst worden op de Toekomstlaan aan het op- en afrittencomplex 21 van de E313 en op de Lierseweg (N13) (kruispunt Wolfstee) met trajectcontrole tot aan het op- en afrittencomplex 20 van de E313.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Marcipont en Van Thielen
Onthouding: Verpoorten en Snauwaert

007 Energie- en klimaatactieplan in het kader van het burgemeestersconvenant

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van het burgemeestersconvenant gaf de heer Gert Druyts van IOK op 02/06/2014 een toelichting aan het college over het ontwerpklimateplan. In opdracht van het college is dit energie- en klimateplan verder uitgewerkt.

Om tot een gefinaliseerd klimateplan te komen, werd binnen de stedelijke administratie een werkgroep duurzaamheid samengesteld. In deze werkgroep zijn vertegenwoordigd:

- Afdeling stadsontwikkeling: Marjan Vanuytsel
- Milieudienst: Koen Dierckx
- Dienst Ruimtelijke Ordening: Emiel Crauwels
- Dienst preventie en noodplanning: Wies Geerts
- Technische dienst: Eleen Liekens
- Uitvoeringsdienst: Freddy Engelen
- Dienst gebouwenbeheer: Tim Geboers
- Afdeling vrije tijd / kunstencampus: Hans Rombouts
- Sportdienst: Wim Verwerft
- Jeugddienst: Kaat Peeters
- Cultuurcentrum: Nick Verhoeven
- Cultuurcentrum: John Vanopstal
- Dienst communicatie: Jef Versmissen
- OCMW: hoofd facilitaire dienst: Guido Belmans.

Dit team zal minstens één keer per jaar samenkomen in verband met de opvolging en implementatie van het plan.

Verder wordt ook een kernteam samengesteld. Voorstel samenstelling:

- Burgemeester, Jan Peeters
- Schepen voor milieu en ruimtelijke ordening, Mien Van Olmen
- Schepen voor mobiliteit en lokale economie, Jan Michiels
- Afdelingshoofd stadsontwikkeling, Marjan Vanuytsel
- Milieuambtenaar, Koen Dierckx
- Diensthoofd gebouwenbeheer, Tim Geboers.

Dit kernteam zal halfjaarlijks samen zitten om de implementatie van het plan te overlopen en nieuwe acties te bespreken.

Op 11/08/2014 nam het college kennis van de samenstelling van de werkgroep duurzaamheid en keurde het college de samenstelling van het kernteam goed.

Het college keurde op 11/08/2014 ook het voorstel energie- en klimaatactieplan in het kader van het burgemeestersconvenant goed.

Argumentatie

Het burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. Lokale en regionale overheden nemen deel, door vrijwillig toe te zeggen om de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun inspanningsverbintenis beogen de ondertekenaars van het convenant om de 20 % CO₂-reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2020 te behalen en te overtreffen.

Daarom werkte IOK nu al, in het licht van de doelstellingen van het burgemeestersconvenant, een intergemeentelijk project uit voor de Kempense gemeenten. Dit project bevat een hele reeks lokale energie- en klimaatacties in Kempens en Europees perspectief.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het energie- en klimaatactieplan in het kader van het burgemeestersconvenant eenparig goed.

008 Dading wegaansprakelijkheid: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Mevrouw Renilde Van Dingenen heeft op 04/10/2009 een ongeval gehad in de Fraikinstraat. Ze acht de stad en mevrouw Jeannine Beyens, de eigenaar van een woning in deze straat, aansprakelijk voor het ongeval en heeft beiden op 19/4/2012 gedagvaard.

In een tussenvonnis van 12/02/2013 acht de politierechtbank de stad en mevrouw Beyens in solidum aansprakelijk voor het ongeval en stelt ze een deskundige aan om de lichamelijke schade te onderzoeken. Het college heeft op 04/03/2013 kennis genomen van dit vonnis.

De deskundige heeft een definitief verslag opgemaakt op 17/09/2013.

Op basis van het deskundig verslag is tussen de partijen onderling gedebatteerd over de financiële invulling en draagwijdte van de schadeposten. Omdat hierover geen volledige overeenstemming kon bereikt worden en om het geschil definitief te regelen, is voorgesteld om een dading te sluiten.

Argumentatie

Tussen de in het geding betrokken partijen kon geen volledige overeenstemming bereikt worden over de financiële invulling en draagwijdte van de schadeposten. Om de discussie te beëindigen en het geschil definitief te regelen, wordt voorgesteld om een dading te sluiten.

De gemeenteraad is bevoegd om een dading goed te keuren. De financiële verbintenis die de dading voor de stad doet ontstaan, wordt betaald door de verzekeraar van de stad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgend ontwerp van dadingsovereenkomst eenparig goed:

“Tussen de ondergetekenden:

1. Mevrouw Renilde Van Dingenen, wonende te 2242 Pulderbos, Kievitslaan 53;

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mter. P. SCHRIVERS, advocaat, met kantoor te 2980 Zoersel, Langebaan 36.

Eisende partij

EN

2. Mevrouw Jeannine Beyens, wonende te 2200 Herentals, Greesstraat 1;

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mter. J. ANTHONIS, advocaat, met kantoor te 2200 Herentals, Lierseweg 3.

Eerste verweerster

3. Stad Herentals, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, met burelen gevestigd te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30;

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mter. H. VAN DIJCK, advocate, met kantoor te 2200 Herentals, Molenstraat 57.

Tweede verweerster

Wordt de hiernavolgende overeenkomst afgesloten, dat, luidens uitdrukkelijke overeenkomst van partijen, verbintenissen doet ontstaan, die wegens hun onderling verband ondeelbaar zijn.

Partijen verklaren de rechten en verplichtingen zoals hierboven omschreven als volgt definitief te regelen.

Voorafgaandelijk:

Op 4 oktober 2009 omstreeks 15.45 uur komt eiseres ten val op het voetpad ter hoogte van een appartementsgebouw gelegen te Herentals, Fraikinstraat 43.

Klaarblijkelijk is eiseres in een put gestapt, meer specifiek in de verluchtingspijp van het aanpalende gebouw. Het deksel van deze verluchtingsvoorziening ontbrak. Mevrouw Beyens is vruchtgebruikster

van het appartementencomplex, de heren Bart en Tom Bongaerts zijn ieder voor de helft blote eigenaar.

Eiseres wordt naar het ziekenhuis gebracht waar een diepe snijwonde wordt vastgesteld aan haar linker onderbeen, alsook kneuzing van de linkerknie. Dokter M. Van Ciel beschouwt de toestand als matig ernstig en voorziet een werkonbekwaamheid van 7 dagen.

Er wordt procedure opgestart voor de Politierechtbank te Turnhout.

Bij tussenvonnissen 12.02.2013 worden eerste en tweede verweerster in solidum veroordeeld tot betaling van 1 euro provisioneel en wordt een deskundigenonderzoek bevolen waarbij geneesheer-deskundige dokter B. Schouwenaars wordt aangesteld.

Overeenkomst:

Partijen zijn de volgende regeling overeengekomen:

Eerste en tweede verweerster betalen elk de helft van de schadevergoeding aan eiseres. Partijen zijn het eens dat deze vergoeding berekend wordt als volgt:

Materiële schade:

- administratie- en verplaatsingskosten: 175,00 euro
- medische kosten: 247,70 euro

Tijdelijke ongeschiktheid:

- morele schade: 1.738,00 euro
- economische waarde huishoudelijke arbeid: 760,50 euro

Blijvende ongeschiktheid: 550,00 euro

Esthetische schade: 3.100,00 euro

Intresten t.e.m. 17.07.2014: 1.057,55 euro

Rechtsplegingsvergoeding: 2.901,18 euro

Totaal: 10.529,93 euro

Eerste en tweede verweerster betalen dus ieder een bedrag van 5.264,96 euro aan eiseres, en dit binnen een maand vanaf ondertekening van huidig document.

Tweede verweerster heeft inmiddels reeds 1.585,81 euro betaald en is thans dus nog 3.679,15 euro verschuldigd.

Partijen verklaren dat deze afrekening definitief is en geldt tot slot van alle rekening, ongeacht enige toekomstige wijziging in de gezondheidstoestand van eiseres dat mogelijks verband houdt met het schadegeval.

Partijen verklaren na de uitvoering van voorgaande afspraken niets meer van elkaar te vorderen te hebben.

Partijen sluiten een overeenkomst overeenkomstig art. 2044 e.v. BW en zij erkennen dat zij opzichtsels elkaar wederzijdse toegevingen hebben gedaan.

Elke partij verklaart de nodige inlichtingen omtrent haar rechten en de rechtsgevolgen van de dadings te hebben ingewonnen en verzaakt uitdrukkelijk aan iedere aanspraak uit hoofde van dwaling omtrent de feiten of het recht evenals uit hoofde van ieder verzuim of vergetelheid aangaande het bestaan en/of de omvang van zijn rechten.

Partijen bevestigen te goeder trouw te hebben gehandeld bij het onderhandelen en opstellen van deze overeenkomst en bevestigen hetzelfde principe te willen respecteren bij de uitvoering ervan.

Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig is of zou worden, zal dit geen invloed hebben op de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen.

Partijen zullen de eventueel ongeldige bepalingen in de mate van het mogelijke vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de algemene geest van deze overeenkomst.

Deze overeenkomst houdt het volledige akkoord in tussen partijen in verband met het voorwerp waarop ze betrekking heeft en bevat alles wat tussen partijen onderhandeld en overeengekomen werd.

Deze overeenkomst vervangt en vernietigt elk akkoord, mededeling, aanbod, voorstel of briefwisseling, het weze mondeling of schriftelijk, tussen partijen uitgewisseld of afgesloten van voor de datum van deze overeenkomst en met betrekking tot hetzelfde voorwerp.

Elk geschil betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst vallen binnen de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout.

Het Belgische recht is van toepassing.

Overeengekomen te Herentals op 2014 in drie exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar in ontvangst te hebben genomen.”

009 Huishoudelijk reglement Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening: goedkeuring.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 07/05/2013 de maatschappelijke geledingen voor de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro) aangeduid.

Op 04/06/2013 keurde de gemeenteraad de samenstelling van de Gecoro goed.

De Deputatie van de provincie Antwerpen heeft op 04/07/2013 het benoemingsbesluit van de gemeenteraad van 04/06/2013 goedgekeurd.

De Gecoro heeft op 28/01/2014 het huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Het college nam op 08/09/2014 kennis van het huishoudelijk reglement van de Gecoro.

Fase

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening goed.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) - artikel 1.3.3 en artikel 1.3.4.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening - gewijzigd bij besluit van 05/06/2009.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 03/07/2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, Provinciale en Gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Gemeentedecreet van 15/07/2005 - artikel 200 §2.
- Omzendbrief van 04/05/2007 i.v.m. toepassing van artikel 200 van het Gemeentedecreet van artikel 193 van het Provinciedecreet over de man-vrouwverhouding in adviesraden en overlegstructuren.

Argumentatie

Volgens artikel 1.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening moet de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een huishoudelijk reglement opstellen. Dit reglement en de eventuele wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De Gecoro heeft in vergadering van 28/01/2014 haar huishoudelijk reglement opgesteld en goedgekeurd. De commissie heeft bovendien een lijst opgesteld met projecten die zij willen bespreken/adviseren. Omwille van het brede spectrum dat ruimtelijke ordening omvat, heeft de commissie geopteerd om deze lijst niet op te nemen in het huishoudelijk reglement maar als bijlage toe te voegen. Deze lijst is eerder richtinggevend en een leidraad voor de administratie voor het opmaken van de agenda voor de vergaderingen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening eenparig goed:

Juridische grond:

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (hierna de Gecoro genoemd), overeenkomstig volgende wetgeving:

- Artikel 1.3.3 en 1.3.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- De gemeenteraadsbeslissing van 7 mei 2013 over de samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) - aanduiding maatschappelijke geledingen.

- De gemeenteraadsbeslissing van 4 juni 2013 betreffende de benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris van de Gecoro.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Artikel 1: Enkele begrippen

§ 1 Gecoro

Adviesraad voor ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente. De Gecoro wordt voor een periode van 6 jaar benoemd door de gemeenteraad.

§ 2 Commissieleden

Alle leden die deelnemen aan de Gecoro.

Dit zijn de voorzitter, de vaste secretaris, de deskundigen inzake ruimtelijke ordening, de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen en de plaatsvervangers, welke benoemd worden door de gemeenteraad.

§ 3 Leden

De commissieleden en de vertegenwoordigers van de gemeentelijke politieke fracties die deelnemen aan de Gecoro.

§ 4 Plaatsvervangers

Alle commissieleden, die niet kunnen deelnemen aan de adviesraad, behalve de voorzitter en vaste secretaris, worden vervangen door de plaatsvervangers die zijn benoemd door de gemeenteraad.

§ 5 Uitgenodigde deskundigen

De uitgenodigde personen die toelichtingen geven of een bespreking bijwonen om bijzondere vraagstukken te verduidelijken.

§ 6 Gesloten vergadering

De Gecoro vergadert in gesloten zitting. Publiek dat geen lid is van de commissie en niet uitgenodigde vertegenwoordigers worden niet toegelaten tot de zitting van de Gecoro.

Artikel 2: Doelstelling

§ 1 De Gecoro beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente.

§ 2 De Gecoro adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch standpunt.

§ 3 De adviezen van de Gecoro hebben steeds tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen.

§ 4 De Gecoro moet de haar door het decreet opgedragen taken naar behoren uitvoeren.

§ 5 De Gecoro kan advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de stedenbouwkundige ambtenaar.

Artikel 3: De voorzitter

§ 1 De voorzitter organiseert alle activiteiten van de Gecoro en van de eventuele werkgroepen.

§ 2 De voorzitter roept de Gecoro samen, opent, leidt en sluit de vergaderingen met voor ieder agendapunt de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de stemming.

§ 3 Wanneer de voorzitter de vergadering van de commissie of de werkgroepen niet bijwoont zoals voorzien, neemt de ondervoorzitter de functie van voorzitter waar.

§ 4 Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter kan de vergadering een waarnemend voorzitter aanwijzen. De keuze van de waarnemend voorzitter moet eerst onder de aanwezige deskundigen en daarna onder de aanwezige plaatsvervangende deskundigen, gebeuren.

Artikel 4: De secretaris

§ 1 De secretaris bereidt de vergaderingen en activiteiten van de commissie en van de eventuele werkgroepen voor.

De secretaris adviseert daarbij de voorzitter en verzamelt alle stukken die nodig zijn voor een optimale agenda, oproeping en vergadering.

§ 2 De secretaris kan toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslagingen. De secretaris is aanwezig bij de stemmingen, maar is niet stemgerechtigd.

§ 3 De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie die hij/zij zelf kan aanstellen.

§ 4 De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen op en draagt zorg voor het bijhouden ervan.

§ 5 In het geval dat de secretaris de vergadering van de commissie of de werkgroepen niet bijwoont zoals voorzien, kan de vergadering een waarnemend secretaris aanwijzen. Een personeelslid van de gemeentelijke administratie dat de secretaris bijstaat, vervolgens de aanwezige deskundigen en tenslotte de aanwezige plaatsvervangend deskundigen genieten de voorkeur om als waarnemend secretaris aangewezen te worden.

Artikel 5: De oproeping

§ 1 De voorzitter roept de Gecoro bijeen.

§ 2 De oproeping tot een vergadering gebeurt in eerste instantie digitaal tenminste 7 kalenderdagen voor de zitting en moet ondertekend zijn door de voorzitter en de vaste secretaris. De leden die de oproeping schriftelijk per post willen ontvangen, vragen dit aan het secretariaat.

§ 3 De oproeping vermeldt de agenda, datum, uur en plaats van de zitting.

§ 4 De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Eventueel worden bijkomende documenten bezorgd per elektronische post. Deze mogen in geen geval gebruikt of vermeerderd worden voor andere doeleinden.

§ 5 Het tijdstip van een vergadering wordt in principe telkens in een voorafgaande vergadering vastgesteld.

§ 6 De vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de eventueel uitgenodigde deskundigen krijgen een afschrift van de oproepingsbrief en dezelfde stukken als de commissieleden.

§ 7 De leden krijgen het ontwerp van verslag van de vorige vergadering bij de oproeping.

§ 8 De voorzitter kan beslissen een dringende vergadering op kortere termijn bijeen te roepen. Indien op het moment van de vergadering tenminste de helft (1/2) van de stemgerechtigde leden aanwezig is, en indien bij meerderheid (2/3) de hoogdringendheid wordt bevestigd, dan kan de Gecoro geldig vergaderen en stemmen. Het is voldoende dat dergelijke oproeping door de voorzitter ondertekend is. Zij vermeldt de hoogdringendheid en de reden ervan.

§ 9 De commissieleden moeten actief deelnemen aan de vergaderingen, beraadslagingen en het formuleren en motiveren van het uiteindelijke advies.

§ 10 De dossiers liggen ter inzage van de leden vanaf de dag van het versturen van de oproepingen tijdens de openingsuren van de administratieve diensten en bij voorkeur na telefonische afspraak op het ter beschikking gestelde secretariaat of bij de secretaris van de Gecoro.

§ 11 De leden hebben recht op informatie van die stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de Gecoro, voor zover dit niet door andere wetgeving wordt verhinderd.

§ 12 De leden zijn gehouden door de plicht tot discretie voor die punten die besproken werden in gesloten vergadering.

§ 13 Elk commissielid dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6: De agenda

§ 1 De voorzitter stelt de agenda vast in samenspraak met de secretaris.

Indien een lid een punt op de agenda wil plaatsen, gebeurt dit liefst vóór de oproeping tot de vergadering.

Indien een lid echter, nadat hij een oproeping ontvangen heeft, toch nog bij hoogdringendheid een punt wil bespreken in de aangekondigde vergadering, dan moet hij dit schriftelijk en gemotiveerd melden aan de voorzitter, uiterlijk drie kalenderdagen voor de dag van de zitting.

Artikel 7: Vergaderingen

§ 1 De vergaderingen hebben plaats volgens de aanwijzingen vermeld in de oproeping.

§ 2 De vergaderingen van de Gecoro vinden plaats in besloten zitting. De beraadslaging en stemmingen zijn in gesloten vergadering.

§ 3 Bij het begin van de vergadering tekenen de leden de aanwezigheidslijst. In de notulen wordt vermeld of een lid aanwezig, verontschuldigd of afwezig was.

§ 4 Zodra voldoende stemgerechtigde commissieleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur nog steeds niet voldoende stemgerechtigde commissieleden – tenminste de helft (1/2) - aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De secretaris maakt hiervan melding op de aanwezigheidslijst. In dit geval moet de commissie binnen de acht kalenderdagen terug worden opgeroepen. De uitnodigingstermijnen van artikel 5 vervallen in dit geval. Deze vergadering kan dan over het reeds voorgelegde onderwerp beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde commissieleden.

§ 5 Als eerste agendapunt (na eventuele presentatie van externen) worden de notulen van de vorige vergadering bij stemming goedgekeurd.

§ 6 Elk lid heeft het recht om bezwaren te formuleren tegen het ontwerp van de notulen, als hij/zij zelf in die vergadering aanwezig was. Als de bezwaren gegrond bevonden worden, dan neemt de secretaris deze, staande de vergadering of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, op in de notulen. Een bezwaar wordt als gegrond beschouwd wanneer het betrekking heeft op essentiële en fundamentele elementen van de bespreking die aan de beslissing voorafgaat, of betrekking heeft op de beslissing zelf.

§ 7 Na de goedkeuring van de notulen worden de agendapunten afgewerkt in de door de voorzitter aangegeven volgorde. De voorzitter heeft het recht om de volgorde van de beraadslagingen aan te passen.

§ 8 Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet besproken worden, behalve in spoedeisende gevallen. Voor een spoedbehandeling is de stem van tenminste twee derde van de zitting hebbende stemgerechtigde commissieleden (of met éénparigheid van stem) nodig. De namen van die commissieleden worden in de notulen vermeld.

§ 9 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid het woord wil nemen.

§ 10 De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen.

De leden nemen slechts het woord nadat het hen door de voorzitter werd verleend.

Niemand mag onderbroken worden terwijl hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§ 11 Wanneer een lid afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugroepen of hem het woord ontnemen.

§ 12 Elk lid dat tegen de beslissing van de voorzitter aan het woord tracht te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Elk lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. Indien het betrokken lid een tweede maal de orde verstoort, heeft de voorzitter het recht het betrokken lid uit de vergadering te sluiten. Indien de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden en alle andere aanwezigen moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

§ 13 De uitsluiting van een lid, de schorsing of sluiting van de vergadering wordt vermeld in de notulen.

§ 14 Nadat alle leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, gaat hij over naar het volgende deel van het punt of naar het volgende agendapunt.

§ 15 De voorzitter kan de vergadering tijdelijk schorsen indien hij dit nodig acht.

Artikel 8: De stemming

§ 1 Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2 Wanneer mensen een belang hebben bij een te behandelen punt, verlaten zij de zitting bij de stemming over dit punt.

Bij twijfel over een mogelijke belangenvermenging wordt dit vooraf aan de voorzitter gemeld door de betrokken persoon of door een lid van de Gecoro. De voorzitter bespreekt dit gegeven met de betrokken persoon en beslist dan of hij de zitting bij de stemming van het punt moet verlaten of niet.

- § 3 De stemgerechtigde commissieleden stemmen mondeling met “ja”, “neen” of “onthouding”.
- § 4 Indien de voorzitter stemming bij handopsteking verkiest, vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke stemgerechtigde commissieleden “neen” stemmen, “ja” stemmen of zich onthouden. Elk stemgerechtigd commissielid kan slechts één maal de hand opsteken om een stem uit te brengen.
- § 5 De volgorde van de stemming wordt bepaald door de voorzitter.
- § 6 De voorzitter van de vergadering stemt het laatst en bij een gelijk aantal stemmen is zijn stem beslissend.
- § 7 De stemmen worden opgenomen door de secretaris.
- § 8 Er wordt overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de stemgerechtigde commissieleden hiermee akkoord gaat. Stemmingen over personen gebeuren steeds bij geheime stemming.
- Bij geheime stemming stemmen de stemgerechtigde commissieleden met "ja", "neen" of “onthouding”. De stemmen worden opgenomen door de secretaris.
- § 9 De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.

Artikel 9: De notulen

- § 1 De notulen bevatten het relaas van wat in de Gecoro wordt gezegd. Zij geven een overzicht van de ganse vergadering met de toelichting, bespreking, beraadslaging en stemming van de punten op de agenda.
- § 2 De notulen vermelden wie aanwezig was van de leden en de plaatsvervangende leden, uitgenodigde deskundigen, de vertegenwoordigers uit elke politieke fractie in de gemeenteraad, de secretaris en de persoon of ambtenaar die de secretaris bijstaat en of al dan niet publiek werd vergaderd.
- § 3 De notulen vermelden de resultaten van de stemmingen en geven daarbij eveneens een weerslag van de minderheidsstandpunten.
- § 4 Nadat de notulen goedgekeurd zijn, worden de notulen door de voorzitter en door de secretaris ondertekend en zijn ze definitief.
- § 5 De notulen worden door het secretariaat bewaard.

Artikel 10: Adviesopbouw

- § 1 Het advies bevat de standpunten die in de commissie ter sprake gebracht zijn. Het advies vermeldt eveneens het besluit van de commissie dat de meerderheid van de stemmen bekomen heeft. Alle uitgebrachte standpunten worden inhoudelijk afdoende gemotiveerd.
- § 2 De voorzitter en de secretaris ondertekenen de adviezen en maken deze over aan de bevoegde instanties.
- § 3 De adviezen worden door het secretariaat bewaard.

Artikel 11: Werkgroepen

- § 1 Voor de voorbereiding van complexe dossiers kunnen één of meer werkgroepen worden opgericht. De commissie beslist hierover.
- § 2 In zulke werkgroep worden leden aangesteld via een commissiebeslissing. Alle leden hebben echter het recht deel te nemen aan een werkgroep. De oproeping, aanwezigheid, de besprekingen en eventuele beraadslagingen en stemmingen in werkgroepen gebeuren zoals in de commissie zelf.
- § 3 De secretaris maakt van iedere werkgroepvergadering een verslag op en voegt het bij de agenda van de volgende vergadering.

Artikel 12: Huishoudelijk reglement

- § 1 Het huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de commissie en eventuele werkgroepen.
- § 2 Elk lid van de Gecoro en de secretaris krijgen een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

010 Financieel beheerder: openverklaring en vaststelling van het functieprofiel en de voorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Johan Vinck kwam in dienst bij stad Herentals op 01/01/2005 als financieel beheerder. Omwille van persoonlijke redenen verzocht hij zelf om een herplaatsing in een functie van een lagere graad. De

gemeenteraad besliste op 17/12/2013 om in te gaan op de vraag van Johan en herplaatste hem ambtshalve in de functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing in het niveau A. De gemeenteraad besliste hierbij om Muriel Poortmans, bestuurssecretaris financiën, aan te stellen als waarnemend financieel beheerder. Deze waarneming loopt zolang er geen nieuwe financieel beheerder is aangesteld.

Een selectieprocedure moet opgestart worden.

Adviezen

Tijdens het onderhandelingscomité op 22/09/2014 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van het functieprofiel en de voorwaarden voor de functie van financieel beheerder (lid van het managementteam).

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15/07/2005.

Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

De gemeenteraad beslist of de functie van financieel beheerder wordt open verklaard en bepaalt de wijze van bezetting. De vaststelling van het functieprofiel en de vaststelling van de voorwaarden voor deze functie zijn eveneens bevoegdheden van de gemeenteraad.

BESLUIT

1. De gemeenteraad beslist om de mandaatfunctie van financieel beheerder open te verklaren en te bezetten bij bevordering. Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich tot en met dinsdag 22/10/2014 schriftelijk kandidaat stellen bij het college. De vacature wordt bekendgemaakt volgens de regels die zijn vastgesteld in de rechtspositieregeling.

2. De gemeenteraad keurt het functieprofiel voor de functie van financieel beheerder goed als volgt.

A. Identificatiegegevens

Functie	Financieel beheerder
Niveau	Decretale graad
Statuut	Mandaat
Functiebeslag	Voltijds

B. Plaats in de organisatie

Je staat onder functionele leiding van de secretaris in voor

- Het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan (en van de jaarlijkse herziening ervan), het voorontwerp van de financiële nota van het jaarlijks budget & budgetwijzigingen en het voorontwerp van de interne kredietaanpassingen.
- Het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de inventaris, de jaarrekeningen en de geconsolideerde jaarrekening.
- Het verzorgen van de financiële analyse en financiële beleidsadvisering.
- Het thesauriebeheer.
- Je rapporteert aan de secretaris.

Je staat verder in volle onafhankelijkheid in voor

- De voorgaande krediet- en wetmatigheidscontrole (visum) van de beslissingen van de stad met budgettaire en financiële impact en de rapportering hierover.
- Debiteurenbeheer met in het bijzonder de invordering van ontvangsten.
- Het vrijwaren van de rechten van de stad: beslaglegging, stuiten van verjaring, vestigen hypotheeken,...
- Rapportering over de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten.
- Je rapporteert aan het college.

Je geeft leiding aan de dienst financiën.

Je bent lid van het managementteam.

C. Taken

- 1) Je stuurt het financieel management van de organisatie aan en staat in voor een correcte implementatie ervan
 - a) Je ondersteunt de secretaris en het schepencollege bij het definiëren van het financieel beleid (beleidsvoorbereiding) en zorgt voor een correcte implementatie ervan in overleg met het managementteam (beleidsuitvoering).
 - b) Je volgt de wetgeving op en past indien nodig de financiële procedures aan na overleg met het managementteam.
 - c) Je staat in voor het thesauriebeheer, het schuldbeheer, het debiteurenbeheer (in volle onafhankelijkheid) en het crediteurenbeheer.
 - d) Je maakt kostprijsberekeningen en –analyses.
 - e) Je verricht de uitgaven die door de secretaris betaalbaar zijn gesteld (tweede handtekening).
 - f) Je onderhandelt samenwerkingsakkoorden met financiële instellingen en je onderhoudt regelmatige contacten met de banken.
 - g) Je bouwt een uitgebalanceerde beleggings- en kredietportefeuille uit.
 - h) Je adviseert de beleidsorganen en het managementteam op financieel vlak, je toont hen de gevolgen van beslissingen op financieel vlak aan (zowel korte als lange termijn) en je formuleert eventueel alternatieve voorstellen.
 - i) Je volgt investeringsdossiers op.
 - j) Je voert de boekhouding en sluit deze af. Je stelt de inventaris, de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening op.
 - k) Je volgt interne kredietaanpassingen op.
 - l) Je verleent advies bij de geplande beslissing van de secretaris om bepaalde ambtenaren te belasten met het ter beschikking stellen van een provisie en/of de inning van de geringe dagontvangsten.
 - m) Je vertaalt de strategische doelstellingen en acties uit de beleidsnota in een financiële nota, zowel voor de meerjarenplanning als het budget.
 - n) Je bereidt de financiële nota van het meerjarenplan voor.
 - o) Je stelt, in overleg met het managementteam, het voorontwerp van financiële nota van het meerjarenplan (en de herzieningen ervan) op, alsook het voorontwerp van de financiële nota van het jaarlijks budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen.
 - p) Je maakt het financiële luik van het jaarlijks budget op.
 - q) Je stuurt het proces van de opmaak van de financiële nota van het budget en je ondersteunt de diensthoofden bij de opmaak van hun financiële nota.
 - r) Je speelt een centrale rol bij het samenbrengen en afstemmen van de financiële nota's van de beleidsplannen, je maakt simulaties.
- 2) Je biedt ondersteuning aan de beleidsvoorbereiding en –uitvoering
 - a) Je bereidt samen met het managementteam de afsprakennota, tussen het college en het managementteam, voor.
 - b) Samen met het managementteam stel je een voorstel van strategische nota en meerjarenplanning op, voorontwerpen van organogram, personeelsformatie,...
 - c) Je participeert actief aan vergaderingen van het managementteam en verschaft de leden van het managementteam alle informatie die nodig of bruikbaar is voor het managen van hun afdeling of dienst.
 - d) Je communiceert beslissingen van het bestuur, en dan vooral de financiële aspecten, aan de medewerkers om de uitvoering ervan te verzekeren.
 - e) Je staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en voor het opmaken van de jaarrekening
 - f) Je zorgt voor een correcte implementatie van de regels en procedures voor de boekhouding.

- g) Je voert de eindcontroles van de maand- en kwartaalafsluitingen en van de jaarrekeningen. Je rapporteert hierover naar de verschillende stakeholders binnen de organisatie.
 - h) Je stelt een inventaris op: vorderingen, schulden, verplichtingen, bezittingen, patrimoniumbeheer,...
 - i) Je maakt de jaarrekening en de bijhorende financiële toelichtingsnota op.
 - j) Je leeft de diverse fiscale verplichtingen na.
- 3) Je coördineert in volle onafhankelijkheid het subsidiemanagement en het niet-financiële debiteurenbeheer
- a) Je organiseert een adequaat proces voor de inning van niet-fiscale vorderingen tot de complete afhandeling.
 - b) Je bepaalt actief mee de meest effectieve, efficiënte en klantgerichte inningmethoden.
 - c) Je behandelt en volgt de complexe debiteuredossiers op.
 - d) Je adviseert, controleert en volgt subsidiedossiers op om bijkomende werkingsmiddelen te verwerven.
 - e) Je treedt op als juridisch vertegenwoordiger van het bestuur in rechte in financiële zaken.
 - f) Je schrijft dwangbevelen uit, je volgt betekeningen op en je volgt de dossiers op waar de organisatie optreedt als eiser.
 - g) Je verricht alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval, je gaat over tot beslaglegging, je vordert de inschrijving, herinschrijving, vernieuwing, doorhaling of rangafstand van elke titel die daarvoor vatbaar is op het hypotheekkantoor.
 - h) Je deelt achterstallen, en elk feit dat de rechten van de eigen organisatie schaadt, mee.
 - i) Je doet aangiftes in het kader van falen en collectieve schuldenregelingen en je geeft kwijting.
- 4) Je analyseert data, gegevens en informatie en je stelt rapporten op
- a) Je voert de decretaal voorziene rapportagetaken uit.
 - b) Je rapporteert, op gepaste wijze en in volle onafhankelijkheid, aan de beleidsorganen en aan de secretaris over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de evolutie van de budgetten, de beheerscontrole,...
 - c) Je geeft jaarlijks toelichting bij de jaarrekening aan de beleidsorganen en aan het managementteam.
 - d) Je maakt financiële analyses en ad hoc rapporteringen op ter ondersteuning van belangrijke bestuursbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverlening, reorganisaties, nieuwe investeringsdossiers,...
 - e) Je verzamelt financiële benchmarkgegevens in overleg met het managementteam.
 - f) Je bouwt, in overleg met het managementteam, de brug tussen de beleidsplanning en de beleidsevaluatie (monitoring) en je rapporteert over de beheerscontrole om er over te waken dat er niet wordt afgeweken van de strategie en dat de financiële doelstellingen gerealiseerd worden.
 - g) Je waakt steeds over de koppeling tussen de beleidsnota en de financiële nota.
 - h) Je adviseert de bestuursorganen en het managementteam bij beslissingen die grote financiële gevolgen hebben.
 - i) Je vertaalt complexe financiële informatie en communiceert naar diverse interne actoren: bestuur, managementteam, medewerkers,...
 - j) Je rapporteert regelmatig over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van wettigheid en regelmatigheid (visum).
- 5) Je speelt een strategische rol bij het opzetten van systemen van interne controle (met inbegrip van het visum)
- a) Je zet samen met de secretaris en het managementteam de financiële interne controlemechanismen op.

- b) Je oefent preventief een aantal beheerscontroletaken uit zoals het vastleggen van subsidiedossiers.
 - c) Je staat, samen met het managementteam, in voor de bescherming van de activa van de organisatie door het opmaken van een jaarlijkse inventaris van bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de organisatie.
 - d) Je voert zowel operationele als strategische financiële risicoanalyses en – inschattingen uit en communiceert hier ook over.
 - e) Visum: je staat in volle onafhankelijkheid in voor de voorgaande krediet- en wetmatigheidscontrole (financiële en juridische verantwoordelijkheid) van de beslissingen van het bestuur om zo de conformiteit van de genomen beslissingen te verzekeren aan alle toepasselijke regelgeving (decreet, overheidsopdrachten, sociale wetgeving, burgerlijk recht, rechtspositieregeling,...) en aan het budgettair overeengekomen kader.
 - f) Je begeleidt financiële procedures en anticipeert pro-actief op oplossingen.
 - g) Je volgt alle mogelijke wetgeving, rechtspraak en rechtsleer op om de wettelijkheid en regelmatigheid te kunnen beoordelen.
 - h) Je begeleidt, na de invoering van budgethouderschap, de financiële uitvoering ervan, je coördineert en ondersteunt budgethouders door coaching en kennisdeling.
 - i) In overleg met het managementteam voer je veranderingstrajecten in die gestart worden vanuit financiële analyses en rapporteringen.
- 6) Je geeft leiding aan de dienst financiën
- a) Je past het personeelsbeleid toe binnen de dienst en je staat in voor een correcte toepassing van de instrumenten voor personeelsbeleid.
 - b) Je werkt samen met het managementteam aan een geschikte organisatiecultuur, je promoot de waarden van de organisatie en je vervult een voorbeeldfunctie.
 - c) Je ziet toe op de naleving van de interne procedures en afspraken.
 - d) Je verdeelt de taken, begeleidt, controleert de werkzaamheden van de medewerkers en verzekert de continuïteit van de dienst.
- 7) Je staat in voor een goede interne communicatie en je onderhoudt externe contacten
- Interne communicatie
- a) Je staat in voor een goede communicatie binnen je eigen dienst enerzijds en tussen jouw dienst en andere diensten/afdelingen anderzijds.
 - b) Je bevordert informatiedoorstroming en –uitwisseling.
 - c) Je helpt conflicten oplossen.
 - d) Je toetst bepaalde voorstellen op voorhand binnen het managementteam.
 - e) Je organiseert intern overleg en neemt er aan deel.
- Externe contacten, samenwerking en verzelfstandiging
- f) Je onderhoudt contacten met de toezichthoudende overheid: verlenen van informatie en vragen van advies.
 - g) Je staat burgers te woord en je helpt hen, daar waar nodig, problemen op te lossen die niet kunnen opgelost worden door medewerkers van de dienst.
 - h) Je onderhoudt contacten met financiële- en verzekeringsinstellingen.
 - i) Je contacteert deurwaarders in verband met dwanginvorderingen.
 - j) Je wisselt ervaringen uit met collega's (ook binnen beroepsverenigingen) van andere besturen om zaken op elkaar af te stemmen.
 - k) Je overleg met collega-financieel beheerders.
 - l) Je bouwt een samenwerking op met het OCMW.
 - m) Je onderhoudt contacten met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden om de samenwerking te bevorderen en de belangen van de eigen organisatie te behartigen.

D. PROFIEL

- 1) Kennisgebonden competenties
 - a) Je hebt inzicht in de nieuwe gemeentewet/gemeentedecreet en in het administratief recht van toepassing op lokale besturen inzake financiën, overheidsopdrachten,....

- b) Je hebt een basiskennis van andere wet- en regelgeving, bepalend voor de werking en organisatie van een lokaal bestuur.
- c) Je hebt een grondig inzicht in financieel management en in boekhouding.
- d) Je kan goed gebruik maken van courante toepassingssoftware.
- e) Je hebt inzicht in
 - De werking van een lokaal bestuur.
 - Administratieve organisatie en interne controle, vooral wat betreft de financiële processen en financiële stromen in de organisatie.
 - Politieke besluitvormingsprocessen, politieke verhoudingen.
 - Beginselen, methodieken en technieken inzake management en beleidsvoorbereiding, -voering en –rapportering.

2) Gedragscompetenties

a) Persoonsgebonden waarden

- Betrouwbaarheid (integriteit, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheidszin): je handelt integer in complexe situaties.
 - Je handelt op een correcte en integere manier in situaties waarvoor geen eenduidige regelgeving bestaat.
 - Je houdt het algemeen belang duidelijk voor ogen en je gedraagt je er ook naar.
 - Je weet op een flexibele maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met regels en procedures als de situatie dat vereist.
- Neutraliteit: je gaat actief om met verschillen
 - Je verzet je tegen onverdraagzaamheid en vooringenomenheid.
 - Je staat open voor andere invalshoeken.
 - Je let erop dat je niemand buitensluit, je blijft professioneel en voelt jezelf verantwoordelijk.
- Organisatiebetrokkenheid: je bent trots op je organisatie.
 - Je toont je verbonden met de organisatie.
 - Je houdt bij je eigen acties en voorstellen rekening met de voor- en nadelen voor de organisatie.
 - Je ondersteunt en verdedigt de belangen van je organisatie zowel binnen als buiten de organisatie.
 - Je bouwt mee aan een positief imago van de organisatie.
 - Je praat over ‘wij’ in plaats van ‘zij’ als je het over de eigen organisatie hebt.
 - Je handelt steeds in het belang van de organisatie.
 - Je verdedigt de keuzes van de organisatie volgens de deontologische afspraken over spreekrecht, spreekplicht en discretie.

b) Aanpassen en flexibiliteit

- Klantgerichtheid:
 - Je anticipeert op mogelijke toekomstige noden van klanten.
 - Je gaat actief op zoek naar de toekomstige noden van klanten.
 - Je geeft input aan het beleid opdat het zou voldoen aan de toekomstige noden van klanten.
 - Je stelt –voor de eigen entiteit- meetbare doelstellingen voorop op het vlak van klantgerichtheid en klanttevredenheid.
 - Je zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen.
 - Je verbetert interne omstandigheden voor klantgericht werken.
 - Je stimuleert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren.
 - Je aanvaardt verantwoordelijkheid voor geleverde diensten en voor gemaakte fouten.

c) Communicatie

- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt en aangepast over aan diverse doelgroepen.

- Je bouwt je betoog op een doelgerichte en gestructureerde wijze op.
- Je gebruikt voorbeelden en vergelijkingen om voorstellen en boodschappen meer kracht bij te zetten.
- Je past je communicatiestijl aan je doelgroep en situatie aan.
- Je weet de aandacht vast te houden.
- Je zorgt dat de essentie van de boodschap blijft hangen.

d) Samenwerken

- Samenwerken: je mobiliseert en motiveert.
 - Je bent een initiatiefnemer wanneer er moet samengewerkt worden.
 - Je kan een negatieve sfeer ombuigen om als groep verder te werken.
 - Je kan de inbreng van verschillende groepsleden samenbrengen om het gewenste eindresultaat te halen.
 - Je moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te uiten, onderling van gedachten te wisselen en oplossingen te zoeken.
 - Je moedigt anderen aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen.
 - Je betreft anderen bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben.
 - Je maakt conflicten bespreekbaar en draagt bij tot een oplossing.
 - Je zorgt ervoor dat het te behalen resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
 - Je gaat constructief om met (sub)culturen binnen de organisatie (culturele intelligentie).
- Anderen overtuigen: je schat de impact van je boodschap in en stemt je strategie er op af. Je gebruikt autoriteit gepast.
 - Je trekt tijd uit om in te gaan op signalen van weerstand.
 - Je vergroot de impact van je boodschap door gepast gebruik te maken van communicatiemiddelen.
 - Je weet tegenargumenten om te buigen en aan te wenden in de eigen argumentatie.
 - Je denkt (vooraf) aan de impact die jouw argumentatie kan hebben op anderen.
 - Je gebruikt je autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) gepast bij verschillende tegengestelde meningen, belangen of verwachtingen.

e) Beoordeling en besluitvorming

- Kwaliteits- en resultaatgerichtheid: je stimuleert verbetering en draagt bij tot de doelstellingen.
 - Je stimuleert het verbeteren van de werking en draagt ertoe bij dat de doelstellingen van de organisatie bereikt worden.
 - Je onderzoekt klanttevredenheid en gaat na wat nog kan verbeterd worden.
 - Je neemt de tijd om kritisch de processen en werkwijzen te bekijken.
 - Je signaleert de noodzaak tot kwaliteitsverbeteringen in de organisatie en neemt passende acties.
 - Je ontwikkelt procedures en systemen om het werk efficiënter te laten verlopen en fouten te vermijden of gemakkelijker en sneller te ontdekken.
 - Je stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om voorstellen tot verbetering te formuleren.
 - Je neemt corrigerende maatregelen als de tijd- en kwaliteitsnorm en/of doelstellingen niet gehaald dreigen te worden.
 - Je vertaalt strategische doelstellingen naar operationele doelstellingen.
- Probleemanalyse en oordeelsvorming: je ontwikkelt werkwijzen die complexe problemen systematisch aanpakken. Je vormt een goed onderbouwde mening ook op basis van onvoldoende informatie of niet gerelateerde feiten.
 - Je hebt een veelzijdig en genuanceerd inzicht.

- Je weegt alternatieven tegenover elkaar af en ziet verbanden.
- Je overweegt je beslissing opnieuw als daartoe aanleiding is.
- Je analyseert complexe dossierproblemen en herformuleert deze naar toepasbare procedures.
- Je geeft er inhoudelijke meerwaarde aan de thema's die je naar voor brengt.

f) Leidinggeven en management

- Visie ontwikkelen: je ontwikkelt een vernieuwend en strategisch beleid dat de organisatie op lange termijn beïnvloedt.
 - Je speelt in op maatschappelijke evoluties en je bereidt de eigen organisatie hier op voor.
 - Je houdt steeds rekening met de langetermijnvisie, niettegenstaande de dagelijkse gebeurtenissen.
 - Je ontwikkelt een samenhangende strategie om aan toekomstige uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.
 - Je maakt gebruik van conceptuele modellen in je denkproces.
- Sturen: je draagt een duidelijk en inspirerend beleid uit. Je zegt waar de organisatie naartoe wil en hoe de afdeling daartoe kan bijdragen (en waarom).
 - Je bent een stuwende kracht in het team: je inspireert, je neemt initiatief en je bent gedreven.
 - Je communiceert regelmatig over de opdracht van de afdeling en het belang ervan.
 - Je introduceert nieuwe procedures om de doelstellingen te realiseren.
 - Je inspireert de medewerkers door jouw voorbeeldgedrag (deontologisch handelen).
 - Je zoekt creatief en met open geest naar mogelijkheden om het beleid te realiseren en je geeft het team de ruimte om dit ook te doen.
- Delegeren: je delegeert ruimere taken en duidelijk afgebakende verantwoordelijkheden.
 - Je wijst dossiers, projecten of verantwoordelijkheden toe aan medewerkers.
 - Je betreft de medewerkers bij de processen, werkverdeling en opvolging en maakt ze mee verantwoordelijk voor het eindresultaat.
 - Je gebruikt het delegeren bewust als een manier om je medewerkers te motiveren door hen meer verantwoordelijkheid te geven en hen de mogelijkheid te bieden te ontwikkelen.
 - Je stelt procedures op om de voortgang van gedelegeerde taken te bewaken.
 - Je staat open voor initiatieven van medewerkers.
 - Je kunt in elke situatie op een opbouwende manier je medewerkers te woord staan.

3. De gemeenteraad keurt de voorwaarden voor de functie van financieel beheerder goed als volgt.

A. Identificatiegegevens

Functie	Financieel beheerder
Graad	Decretale graad
Statuut	Mandaat
Functiebeslag	Voltijds

B. Plaats in de organisatie

Je staat onder functionele leiding van de secretaris in voor

- Het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan (en van de jaarlijkse herziening ervan), het voorontwerp van de financiële nota van het jaarlijks budget & budgetwijzigingen en het voorontwerp van de interne kredietaanpassingen.
- Het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de inventaris, de jaarrekeningen en de geconsolideerde jaarrekening.
- Het verzorgen van de financiële analyse en financiële beleidsadvisering.
- Het thesauriebeheer.

- Je rapporteert aan de secretaris.

Je staat verder in volle onafhankelijkheid in voor

- De voorgaande krediet- en wetmatigheidscontrole (visum) van de beslissingen van de stad met budgettaire en financiële impact en de rapportering hierover.
- Debiteurenbeheer met in het bijzonder de invordering van ontvangsten.
- Het vrijwaren van de rechten van de stad: beslaglegging, stuiten van verjaring, vestigen hypotheeken,...
- Rapportering over de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten.
- Je rapporteert aan het college.

Je geeft leiding aan de dienst financiën.

Je bent lid van het managementteam.

C. Voorwaarden

1) Bij aanwerving

- a) Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- b) Minstens vier jaar anciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie op het niveau A bij een openbaar bestuur.
- c) Een diploma, getuigschrift, brevet of attest hebben van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de financieel beheerder bevoegd is, met een totaal van minstens 150 opleidingsuren. De kandidaat bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- d) Slagen voor de selectieprocedure.

2) Bij bevordering

- a) Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- b) Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A.
- c) Een diploma, getuigschrift, brevet of attest hebben van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de financieel beheerder bevoegd is, met een totaal van minstens 150 opleidingsuren. De kandidaat bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- d) Een gunstige evaluatie hebben.
- e) Slagen voor de selectieprocedure.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Marcipont, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge en Vanooteghem

011 Directeur stedelijke werkplaats: openverklaring en vaststelling van het functieprofiel en de voorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Freddy Engelen, diensthoofd van de stedelijke werkplaats, gaat met pensioen op 01/01/2016. In de personeelsformatie is een directeur voor de stedelijke werkplaatsen, niveau A4a-A4b opgenomen. De voorwaarden en het functieprofiel voor deze functie moeten nog vastgesteld worden.

Omdat het hier gaat om een moeilijk te werven profiel, is het aan te raden om tijdig te starten met de aanwerving van de directeur stedelijke werkplaats.

Adviezen

Tijdens het onderhandelingscomité op 22/9/2014 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van het functieprofiel en de voorwaarden voor de functie van directeur stedelijke werkplaats (lid van het managementteam).

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

De functie van directeur stedelijke werkplaats kan beschouwd worden als een moeilijk te rekruteren functie. In het verleden is reeds gebleken dat binnen deze sector het aanwerven erg moeizaam verloopt. Er stellen zich binnen deze sector weinig mensen kandidaat. Verder worden de functies die de directeur aanstuurt, beschouwd als knelpuntberoep door VDAB.

De gemeenteraad beslist of de functie van directeur stedelijke werkplaats wordt open verklaard en bepaalt de wijze van bezetting. De vaststelling van het functieprofiel en de vaststelling van de voorwaarden voor deze functie zijn eveneens bevoegdheden van de gemeenteraad.

BESLUIT

1. De gemeenteraad beslist eenparig om de functie van directeur stedelijke werkplaats open te verklaren als knelpuntberoep en te bezetten door aanwerving. Verder beslist de gemeenteraad om een wervingsreserve aan te leggen voor twee jaar.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich tot en met vrijdag 7 november 2014 schriftelijk kandidaat stellen bij het college. De vacature wordt bekendgemaakt volgens de regels die zijn vastgesteld in de rechtspositieregeling.

2. De gemeenteraad keurt het functieprofiel voor de functie van directeur stedelijke werkplaats eenparig goed als volgt:

A. Identificatiegegevens

Functie	Directeur stedelijke werkplaats
Niveau	A4a-A4b
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds

B. Plaats in de organisatie

Departement	Stadsontwikkeling
Dienst	Stedelijke werkplaats
Eerste beoordelaar	Secretaris
Tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

C. Taken

- 1) Je voert kerntaken uit in het kader van de dienst stedelijke werkplaats.
 - a) Je initieert en begeleidt projecten en ondersteunt de teamleiders actief bij het uitvoeren van activiteiten en processen.
 - b) Je formuleert en implementeert verbeteringen van processen met het oog op de realisatie van een performante werking van de dienst stedelijke werkplaats (vb. administratieve vereenvoudiging, verbetering van de communicatie intern/extern, afstemming van databanken/digitale mappenbestanden).
 - c) Je evalueert en stuurt de bestaande retributiereglementen, gerelateerd aan de dienst, bij.
 - d) Je bereidt de strategische beleidsplanning van de dienst voor in nauw overleg met de teamleiders

- e) Je ontwikkelt een visie en bepaalt een strategie.
 - f) Je implementeert, begeleidt en stuurt de beleidsuitvoering bij.
 - g) Je coördineert de processen die verbonden zijn met de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van de strategische beleidsplanning.
 - h) Je detecteert, creëert en stuurt interne en/of externe samenwerkingsverbanden aan om de noden en behoeften te bepalen en de doelstellingen te realiseren.
 - i) Je betreft via nauw overleg de direct betrokkenen en stemt de verschillende standpunten af met de bevoegde schep/burgemeester, met de stedelijke administratie, met vertegenwoordigers van de hogere overheid.
- 2) Je organiseert de dienst stedelijke werkplaats.
- a) Je bent lid van het managementteam.
 - b) Je geeft leiding aan de werknemers van de stedelijke werkplaats
 - Je past het personeelsbeleid toe binnen de dienst en je staat in voor een correcte toepassing van de instrumenten voor personeelsbeleid.
 - Je verdeelt de taken, begeleidt en controleert de werkzaamheden van de medewerkers.
 - Je verzekert de continuïteit van de dienst in samenspraak met de teamleiders.
 - Je programmeert, plant en begeleidt de werkzaamheden van de dienst.
 - c) Je bent de eerstelijnsverantwoordelijke voor veiligheid en je ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften.
 - d) Je centraliseert de werkopdrachten en maakt, in samenspraak met de teamleiders, de werkplanning op.
 - e) Je verzorgt het financieel beheer van de stedelijke werkplaats
 - Je stelt het budgetvoorstel voor de dienst op.
 - Je voert het budget uit.
 - Je zet de beschikbare middelen op de meest efficiënte manier in.
 - Je voert een zinvol en budgettair verantwoord aankoopbeleid van materialen en technische werkingsmiddelen.
- 3) Je communiceert met interne en externe betrokkenen.
- a) Je fungeert als communicatiekanaal tussen de secretaris, de teamleiders en de medewerkers.
 - b) Je verstrekt informatie over de dienst, de regels en procedures en de werking van de dienst aan werknemers en aan bezoekers.
 - c) Je overlegt op regelmatige basis met de diensthoofden van de stedelijke diensten die betrekking hebben op de stedelijke werkplaats, in het bijzonder met het afdelingshoofd stadsontwikkeling.
 - d) Je bouwt een samenwerking op met het afdelingshoofd stadsontwikkeling om gezamenlijke projecten tot een goed einde te brengen.
 - e) Je overlegt met en rapporteert aan de secretaris.
 - f) Je organiseert en neemt deel aan overleg met betrekking tot de eigen dienst.
 - g) Je organiseert en neemt deel aan overleg wat het werkterrein aangaat.
 - h) Je neemt deel aan overleg wat betreft de algemene organisatie en werkzaamheden van de stad.
 - i) Je onderhoudt contacten met de overheid: stedelijk, provinciaal, Vlaamse overheid.

D. Profiel

- 1) Kennisgebonden competenties
- a) e hebt inzicht en interesse in het werkveld én in de organisatie en werking van een gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin.
 - b) Je hebt ervaring met betrekking tot strategische beleidsplanning.
 - c) Je hebt een basiskennis
 - van organisatieprincipes en vergadertechnieken.
 - over opmaken en uitvoeren van een budget.
 - d) Je hebt een grondig inzicht in de beleidsstructuren en goede notie van de bevoegdheden.

- e) Je hebt een grondige kennis en inzicht in de relevante wet- en regelgeving.
 - f) Je hebt kennis:
 - van managementmethoden en –technieken.
 - van de wetgeving, procedures en reglementen wat de dienst betreft.
 - g) Je kan softwareprogramma's gebruiken die nodig zijn om de taken uit te voeren.
- 2) Gedragscompetenties
- a) Persoonsgebonden waarden
 - Betrouwbaarheid (integriteit, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheidszin): je bewaakt regels.
 - Je wijst anderen op hun verantwoordelijkheid inzake normen en regels.
 - Je waakt over de naleving van afspraken, regels, ethiek en stuurt bij waar nodig.
 - Je treedt op tegen collega's/medewerkers wanneer ze zich niet integer, zorgvuldig of verantwoordelijk gedragen.
 - Je gaat zorgvuldig om met het vertrouwen van de medewerkers.
 - Neutraliteit (verdraagzaamheid): je wendt verschillen positief aan.
 - Je ziet verdraagzaamheid als een kans voor de ontwikkeling van de organisatie.
 - Je verzet je tegen elke vorm van discriminerend gedrag.
 - Je doet de medewerkers inzien dat bewust omgaan met verschillen leidt tot kwaliteitsverhogend werk.
 - Organisatiebetrokkenheid: je bent trots op de organisatie
 - Je toont je verbonden met de organisatie.
 - Je houdt bij je eigen acties en voorstellen rekening met de voor- en nadelen voor de organisatie.
 - Je ondersteunt en verdedigt de belangen van de organisatie zowel binnen als buiten de organisatie.
 - Je bouwt mee aan een positief imago van de organisatie.
 - Je praat over 'wij' in plaats van 'zij' als je het over de organisatie hebt.
 - Je handelt steeds in het belang van de organisatie.
 - Je verdedigt de keuzes van de organisatie volgens de deontologische afspraken over spreekrecht, spreekplicht en discretie.
 - b) Aanpassen en flexibiliteit
 - Flexibel gedrag: je functioneert soepel en resultaatgericht in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen.
 - Je blijft rustig en resultaatgericht handelen in situaties waar meerdere variabelen plots veranderen.
 - Je schat mogelijke hindernissen vooraf in en hebt alternatieven voorhanden.
 - Je bent creatief en kan snel oplossingen bedenken voor nieuwe problemen.
 - Je zoek naar groeimogelijkheden binnen het team met als doel soepeler in te spelen op veranderingen.
 - Je hanteert en combineert verschillende gedragsstijlen (dwingen, uitleggen, samenwerken,...) en neemt in verschillende situaties de rol op die past bij de situatie.
 - Je benut spontaan de mogelijkheden van de arbeidstijdregeling om tot het gewenste resultaat te komen.
 - c) Communicatie
 - Mondelinge uitdrukingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt over naar een persoon of een groep.
 - Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
 - Je beperkt het gebruik van vaktermen.
 - Je let op je lichaamstaal en houding. Je richt je duidelijk naar je gesprekspartner en je hebt/zoekt oogcontact.

- Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
- Je houdt in je communicatie rekening met de gesprekspartner(s) en de situatie.

d) Samenwerken

- Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.
 - Je neemt steeds je verantwoordelijkheid op, ook op mindere dagen.
 - Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het doel.
 - Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
 - Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
 - Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
 - Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
 - Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
 - Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
 - Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
 - Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.

e) Beoordeling en besluitvorming

- Kwaliteits- en resultaatgerichtheid: je stimuleert verbetering en draagt bij tot doelstellingen.
 - Je stimuleert het verbeteren van de werking en draagt ertoe bij dat de doelstellingen van de organisatie bereikt worden.
 - Je onderzoekt de klanttevredenheid en gaat na wat nog kan verbeterd worden.
 - Je neemt de tijd om kritisch de processen en werkwijzen te bekijken.
 - Je signaleert de noodzaak tot kwaliteitsverbeteringen in de organisatie en neemt passende acties.
 - Je ontwikkelt procedures en systemen om het werk efficiënter te laten verlopen en fouten te vermijden of gemakkelijker en sneller te ontdekken.
 - Je stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om voorstellen tot verbetering te formuleren.
 - Je neemt corrigerende maatregelen als de tijd- en kwaliteitsnorm en/of de doelstellingen niet gehaald dreigen te worden.
 - Je vertaalt strategische naar operationele doelstellingen.
- Besluitvaardigheid: je kunt beslissingen nemen waarbij niet alle maar wel voldoende informatie beschikbaar is en/of waarbij je de risico's en consequenties niet steeds volledig kan inschatten.
 - Je neemt beslissingen en handelt daar consequent naar.
 - Je verzamelt voldoende informatie alvorens knopen door te hakken.
 - Je schat op correcte wijze in of je over voldoende informatie beschikt om je beslissing te onderbouwen/motiveren.
 - Je beslist resultaatgericht om de gestelde doelen te realiseren en dit op de meest effectieve en efficiënte wijze.
 - Je kiest het juiste moment voor je besluit.
 - Je toont doorzettingsvermogen en doortastendheid om jouw besluit te doen uitvoeren.
 - Je neemt zo nodig onpopulaire beslissingen, waar weerstand kan worden verwacht.
 - Je herziet moeiteloos je eigen beslissing indien dit nodig blijkt op basis van nieuwe informatie.

f) Informatieverwerking

- Creativiteit: je bent vernieuwend en origineel in je aanpak.
 - Je levert vernieuwende, maar realistische ideeën om een probleem aan te pakken.
 - Je introduceert nieuwe methoden en technieken.
 - Je komt met originele oplossingen en voorstellen.
 - Je stimuleert vernieuwing bij anderen (door in te gaan op nieuwe ideeën, de mogelijkheden te bekijken,...).

g) Leidinggeven en management

- Visie ontwikkelen: je kan trends en ontwikkelingen vertalen naar beleidsvoorstellen voor je eigen dienst.
 - Je levert een bijdrage aan de visieontwikkeling van de eigen dienst in relatie tot de visie van de organisatie.
 - Je ontwikkelt voorstellen en plannen, communiceert hierover en onderkent de effecten op middellange termijn.
 - Je onderkent relevante trends en ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze naar mogelijkheden voor de eigen dienst.
 - Je onderkent toekomstige problemen en situaties die voor anderen nog niet zo duidelijk zijn.
 - Je kadert adviezen, beslissingen en initiatieven in de bredere organisatiecontext/beleidscontext.
 - Je ontwikkelt ideeën, voorstellen en plannen met een looptijd van enkele jaren.
- Sturen: je geeft richting op het niveau van processen en structuren. Je zorgt er voor dat alle medewerkers dezelfde doelstellingen nastreven.
 - Je zet de beschikbare mensen en middelen efficiënt in om de gezamenlijke doelstelling te bereiken.
 - Je hebt oog voor al wat op een positieve of negatieve manier invloed heeft op de samenhang van en samenwerking binnen de groep (groepsdynamica).
 - Je stuurt, indien nodig, in overleg met het team processen en structuren bij om de efficiëntie van de werking en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.
- Ontwikkelen: je bent mentor en coach en begeleidt de medewerkers in hun gedrag op het werk.
 - Je hebt vertrouwen in de mogelijkheden van de medewerkers en je geeft hen voldoende ruimte.
 - Je neemt acties om het inzicht van je medewerkers in hun eigen functioneren te versterken.
 - Je past je manier van coachen aan je medewerkers aan.
 - Je opinie over je medewerkers evolueert mee met de evolutie van hun gedrag (geen vooroordelen).

3. De gemeenteraad keurt de voorwaarden voor de functie van directeur stedelijke werkplaats goed als volgt.

A. Identificatiegegevens

Functie	Directeur stedelijke werkplaats
Niveau	A4a-A4b
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds

B. Plaats in de organisatie

Sector	Stadsontwikkeling
Dienst	Stedelijke werkplaats
Eerste beoordelaar	Secretaris
Tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende	/

bevoegdheid	
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

C. Voorwaarden

- 1) Bij aanwerving
 - a) Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - b) Minstens vier jaar ervaring kunnen aantonen als leidinggevende en/of manager in een technische functie.
 - c) Slagen voor een selectieprocedure.
- 2) Bij bevordering
 - a) Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - b) Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie van het niveau A1a-A3a.
 - c) Een gunstige evaluatie hebben.
 - d) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Bij interne personeelsmobiliteit
 - a) Interne mobiliteit door functiewijziging
 - b) Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau A4a-A4b.
 - c) Een gunstige evaluatie hebben.
 - d) Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
- 4) Interne mobiliteit door graadverandering
 - a) Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau A4a-A4b
 - b) Een gunstige evaluatie hebben.
 - c) Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

012 Brandweer: openverklaring van één functie van beroepsluitenant en bezetting bij bevordering

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van 17/10/2000 keurde het grondreglement van de brandweer goed. Op 06/09/2011 schrapte de gemeenteraad één functie van (onder)luitenant in het vrijwilligerskader en nam deze functie op in het beroepskader.

Juridische grond

Het grondreglement vrijwillige brandweer Herentals.

Koninklijk Besluit van 19/04/1999 over de vaststelling van de geschiktheids- en bekwaamheidscriteria en van de benoembaarheids- en bevorderingsvoorwaarden voor de officier van de openbare brandweerdiensten.

Financiële gevolgen

De budgetten voor de bevordering tot luitenant zijn voorzien in de budgetten van 2014.

Argumentatie

De functie van luitenant wordt bezet bij bevordering. Het Koninklijk Besluit van 19/04/1999 bepaalt de modaliteiten voor de bevordering tot beroepsluitenant. Kandidaten die ten minste drie jaar graadanciënniteit hebben in een onmiddellijk lagere graad dan die van de vacant verklaarde functie kunnen bevorderd worden.

BESLUIT

De gemeenteraad verklaart één functie van beroepsluitenant bij de brandweer open en beslist deze functie te bezetten bij bevordering.

De kandidaatstellingen kunnen gericht worden aan de burgemeester tot en met 15/10/2014. De beroepsofficieren van dienst worden van de vacante betrekking in kennis gesteld met een

dienstnota. De dienstnota vermeldt de te vervullen voorwaarden en de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen.

013 Actie Kom op tegen kanker

Raadslid Liese Bergen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Actie Kom op tegen kanker

De stad Herentals nam voor het eerst deel aan de plantjesactie van 'Kom op tegen kanker'. De sp.a-fractie is zeer tevreden met dit initiatief. Het draagt immers bij tot een warme en solidaire samenleving.

Wij hebben hierover nog enkele vragen aan schepen Anne-Mie Hendrickx.

- 1) Hoeveel plantjes werden er in onze stad verkocht?
- 2) Hoe evalueert uw dienst de organisatie van de actie?
- 3) Zal de stad Herentals volgend jaar opnieuw deelnemen aan deze plantjesactie?

Schepen Anne-Mie Hendrickx antwoordt.

Ik las in uw vraag dat u stelt dat Herentals voor het eerst deelnam aan de plantjesverkoop. Dat is niet correct. Herentals heeft jarenlang deelgenomen aan de actie Kom op tegen kanker, maar de laatste jaren niet meer. Het is dus niet zo dat we dit jaar voor het eerst deelgenomen hebben. Na een oproep in de stadskrant en op onze website hebben we begin september een eerste contactvergadering gehouden. Daaruit zijn er 25 vrijwilligers naar voor gekomen. Die hebben er voor gezorgd dat er terug een plantjesweekend in Herentals kan plaatsvinden. Wij hadden als eerste idee om 400 plantjes te bestellen bij Kom op tegen kanker. Wij hebben dit op de valreep verdubbeld en hebben 800 plantjes voor de verkoop van Kom op tegen kanker besteld. Wij hebben ook een aantal giften gekregen. Wij zijn blij dat wij uiteindelijk een bedrag van 4775,40 euro hebben kunnen overmaken aan de organisatie Kom op tegen kanker. Naar evaluatie toe heeft de dienst welzijn, preventie en noodplanning de vrijwilligers een mail gestuurd om te polsen naar hun ervaringen en eventuele struikelblokken. De respons op die mail heeft tot nu toe alleen maar positieve zaken aan het licht heeft gebracht. De vrijwilligers hebben geen deur aan deur verkoop gedaan. Ze hebben gewerkt met standjes die ze hebben geplaatst op cruciale plaatsen in groot-Herentals. De dienst preventie gaat eind deze week zelf een evaluatie maken naar aanleiding van de mail die ze hebben gestuurd. Ze hebben mij nu al verzekerd dat wij volgend jaar zeker opnieuw zullen deelnemen. Heel wat van de vrijwilligers hebben ook nu al aangegeven dat ze volgend jaar opnieuw willen deelnemen.

014/

A Bouwovertredingen industrieterrein Zavelheide

Raadslid Peter Verpoorten heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Op de gemeenteraad van 3 juni 2014 werd door de voltallige raad aan het college gevraagd om de nodige stappen te ondernemen om er voor te zorgen dat de opgelegde voorwaarden (van de verkavelingsvergunning en de bouwvergunningen) werden gerespecteerd.

Graag had ik op de gemeenteraad van oktober 2014 een stand van zaken gekregen over de door het college ondernomen stappen.

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Eind september zou, volgens informatie verstrekt op de vorige gemeenteraadszitting, een plan van aanpak voor de rechtzetting van de bouwovertredingen op Zavelheide beschikbaar zijn. Is dit plan opgesteld en wat behelst het?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik heb inderdaad vorige maand, op de gemeenteraad van september, verslag gebracht over de stappen die we, na het engagement op de gemeenteraad, hebben genomen. Over een deadline spreken, is misschien iets te straf uitgedrukt. De afspraken waarvan ik vorige maand verslag heb uitgebracht, is naar aanleiding van een schrijven dat zij gekregen hebben gedurende de zomerperiode. Eind augustus is er een overleg geweest waar die mensen verduidelijking hebben gevraagd omtrent de vastgestelde overtredingen. Zij hebben op dat moment ook advies ontvangen van onze milieudienst over hoe die buffer het best hersteld zou worden. Zij hebben daar een omstandig advies voor geschreven. Wij hebben op dat moment gevraagd om ons tegen eind september te informeren over welke verdere stappen zij zouden ondernemen en een plan van aanpak. Zij hebben ons gecontacteerd met de mededeling dat de drie bedrijven samen een gespecialiseerde groenfirma onder de arm hebben genomen. Er is ook een vervolggvergadering gepland. Er is ook een plaatsbezoek op het terrein geweest, samen met de firma die toch wel gespecialiseerd is in streekeigen aanplantingen. Dat plan wordt volgende week neergelegd samen met een voorstel van herstel over de drie percelen heen. Voor ons is dat positief dat zij gezamenlijk een voorstel uitwerken. Zij hebben daar ook een firma voor aangesteld en die is ook ter plaatste geweest. Zij zullen volgende week dat plan finaliseren en er is ook een vervolggvergadering gepland met onze diensten om dat dan te bespreken. Wij hebben dat plan nog niet gezien, de firma is daar aan het werken. Het zit in de goede richting. Hebben wij daarmee onze deadline gehaald? Ik weet niet in welke mate u dat had geïnterpreteerd. Wij hebben gevraagd om uiterlijk eind september verslag uit te brengen over welke stappen zij zullen nemen. En in dat opzicht evolueert het in de goede richting en hebben zij zich toch geëngageerd om herstel te brengen.

Raadslid Peter Verpoorten: Wanneer is die vergadering juist gepland?

Schepen Mien Van Olmen: Die is gepland op 20 oktober, half oktober. Het is een beetje zoeken geweest in de agenda's. Zowel de milieudienst als ruimtelijke ordening zal aanwezig zijn. Ze hebben ons geïnformeerd dat er volgende week een plan zou zijn en dat ze dat wilden toelichten. De administratie heeft getracht een datum te vinden en ik heb bericht gekregen dat het 20 oktober is.

Raadslid Peter Verpoorten: Dat zal dan net op tijd zijn om dit punt terug te agenderen op de volgende gemeenteraad. Hoe wordt dat daarna verder opgevolgd? De bedoeling is om de voorwaarden in te vullen zoals ze overeengekomen zijn, wat het herstel van een aantal groenbuffers en beplanting uitmaakt. Maar wordt er in de vergadering ook iets voorzien in verband met verder groenbeheer nadat het herstel gebeurd is, of valt dat buiten de besprekingen?

Schepen Mien Van Olmen: Wij hebben vorige vergadering al wel duidelijk gemaakt dat, waar een aantal bedrijfsleiders ervan uit gingen worden weergegeven als een tuin het om een bufferzone gaat waar de beplanting zo natuurlijk mogelijk moet zijn en ook het beheer. Eerder een bos of bufferzone dan een tuin. In dat opzicht hebben zij al wel richtlijnen gekregen dat het niet het uitgangspunt is dat het een parkachtig iets wordt of een tuinachtig iets. Maar eerder een buffer, die natuurlijk ook minder onderhoud vraagt.

Raadslid Peter Verpoorten: Mij lijkt het veilig dat het onderhoud in de toekomst wordt gedaan door een derde partner zoals bijvoorbeeld Natuurpunt, die de expertise in huis hebben van natuurlijk beheer. In plaats van het over te laten aan de lokale bouwheren die wel iets anders aan hun hoofd hebben namelijk het voortzetten van hun industriële activiteiten. Dat is een suggestie die ik zou willen doen voor het beheer in de toekomst, om het toe te vertrouwen aan een derde partner.

Schepen Mien Van Olmen: Wij kunnen zeker die suggestie doen. Het feit dat zij nu al samen zitten is alleszins een stap in de goede richting. Dat geeft de mogelijkheid om een globale buffer te realiseren in plaats van een versnippering per bedrijfsperceel.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Ik ben blij dat onze laatste klacht, over de verdwijning van het groen, wordt aangepakt. Maar er waren ook heel wat andere overtredingen, is daar iets aan gedaan? Ik

dacht bijvoorbeeld aan verhardingen die niet waterdoorlatend zijn en afsluitingen die onterecht opgericht zijn. Worden die ook behandeld? Gaat daar ook iets aan gedaan worden of gaat men zich alleen met groenvoorziening bezighouden?

Schepen Mien Van Olmen: Wij gaan wij er vanuit dat dat deel uitmaakt van het plan dat zij zullen neerleggen. Wij hebben het plan nog niet gezien. Zij gaan dat globaal, met alle bedrijven samen, voorleggen. Er was een klacht over het niet herstellen van de buffer maar er waren nog meerdere elementen die wij uit uw schrijven hebben overgemaakt.

014/

B Toestand Zavelheide

Zie tekst punt 014/B.

015 Kinderopvang

Raadslid Peter Verpoorten heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

In de meerjarenplanning van de stad Herentals lezen we:

Het is zonneklaar dat aan de opvangnaden voor kinderen in Herentals niet wordt voldaan. Terwijl we voor nul- tot tweejarigen nog binnen het gemiddelde blijven binnen de gemeenten van de V5 – cluster, scoren we binnen deze cluster het slechtst voor de opvang van drie- tot elfjarigen.

In een vergrijzende samenleving, waar het aantrekken van jonge gezinnen een belangrijk aandachtspunt moet zijn, is dit een factor die jonge gezinnen niet zal aanzetten om te kiezen voor Herentals.'

De Swot analyse stelt uitdrukkelijk bij 'zwaktes':

Te kleine capaciteit van het Hummeltjeshof met te lange wachtlijsten tot gevolg.

Buitenschoolse opvang is ondermaats: voor 2011 waren er 1,78 plaatsen per honderd kinderen tussen 3 en 11 jaar. Dit is de laagste score binnen de V5-cluster. Het gemiddelde voor gemeenten uit de cluster bedraagt 7,29.

De vraag die ik wil stellen is:

Welke initiatieven heeft de stad reeds genomen om een oplossing te vinden voor de enorme nood aan kinderopvang – en vooral buitenschoolse kinderopvang - in Herentals?

Schepen Anne-Mie Hendrickx antwoordt.

Ik ga het in twee delen uit elkaar halen. Ik ga het hebben over de opvang van kinderen van 0 jaar tot 3 jaar. Nadien ga ik het hebben over buitenschoolse kinderopvang.

Een aantal jaren geleden hebben wij er werk van gemaakt om een kwalitatieve kinderopvang te maken die aan alle noden voor de erkenning van Kind en Gezin voldoet. Hierdoor heeft het Hummeltjeshof een capaciteit toegekend gekregen van 27 plaatsen. Deze plaatsen zijn IKG-gerelateerde plaatsen. Dat wil zeggen dat daar gewerkt wordt met een inkomensgerelateerde betaling. Vrij recent, een tweetal jaar geleden hebben wij intern aanpassingen gedaan. Daardoor konden wij vorig jaar een uitbreiding aanvragen van 5 extra plaatsen, erkende plaatsen maar geen gesubsidieerden plaatsen. Daardoor zit het Hummeltjeshof, in zijn huidige vorm, aan zijn maximum capaciteit voor de opvang van kinderen tot 2,5 jaar. Het is niet zo dat er buiten het Hummeltjeshof geen andere plaatsen voor deze kleine kinderen meer zijn. Uit de meerjarenplanning komen cijfers van 2011. Sindsdien zijn nog nieuwe initiatieven bijgekomen zoals bijvoorbeeld Boekidoe met 42 plaatsen en Hoelahoep met 21 plaatsen. De Jannemietjes en de Zandkapoentjes uit Morkhoven kregen samen 15-tal extra plaatsen. Dit brengt dat we momenteel meer dan 285 plaatsen hebben voor kinderen van 0 jaar tot 2,5 jaar. Ik heb vandaag nog contact gehad met de verantwoordelijke van het Hummeltjeshof. Zij zegt ook dat mensen niet zonder opvangmogelijkheden zijn. Buiten 285

of 286 plaatsen zijn er ook nog een 18-tal opvangouders in de opvang van de Landelijke Kinderopvang. Wat bij het Hummeltjeshof wel uniek is, dat kinderen ook voor 1 dag mogen komen. Dat is bij de andere organisaties niet het geval. Wij proberen om met onze opvang naar buiten te komen als een flexibele opvang om aan die noden tegemoet te komen en ook aan de noden van mensen die bijvoorbeeld via de VDAB terug tewerkgesteld worden of een omscholingscursus volgen.

Wat betreft de buitenschoolse opvang, dat is een heel ander verhaal. Daar is een voorgeschiedenis aan verbonden. Herentals heeft lang niet willen inspelen op gesubsidieerde buitenschoolse kinderopvang en daarom waren wij een blinde vlek wat betreft voor- en naschoolse opvang. Het is pas begin jaren 2000 toen de regering een nieuwe ronde van gesubsidieerde plaatsen buitenschoolse opvang lanceerde, dat wij op dat voorstel ingegaan zijn en een aanvraag gedaan hebben. Wij hebben een aanvraag gedaan voor in de 70 plaatsen, wat toen nodig was. En we hebben er toen 21 gekregen, wat voor Herentals veel te weinig is. Wij hebben geprobeerd om er het beste van te maken. De vroegere Herentalse besturen hebben toen beslist om de scholen te subsidiëren. Ze hebben toen de scholen aangespoord om buitenschoolse opvang te organiseren tijdens schooldagen. Zij hadden daar een subsidie voorzien van 30.000 euro. Dat was niet voldoende om dit te realiseren. Wij hebben toen beslist om die subsidie meer dan te verdubbelen tot 70.000 euro. Hier bereiken we de grootste groep mee, tijdens de schooldagen welteverstaan. Het is moeilijk om met 21 plaatsen 3 of 4 vestigingen in groot- Herentals te bedienen. Dat is praktisch niet mogelijk. Wat betreft de IBO-plaatsen, dus de buitenschoolse opvang tijdens de vakantie, proberen wij de plaatsen te reserveren voor de jongste kinderen, onder de 5 jaar. Kinderen boven de 5 jaar proberen wij te laten deelnemen aan onze speelpleinwerking op de Wijngaard. Wij hebben 39 gesubsidieerde plaatsen. Wij hebben 21 originele, gesubsidieerde plaatsen en enkele jaren geleden hebben wij 18 plaatsen van de Jannemiekes kunnen overnemen zodat wij dus nu 39 gesubsidieerde plaatsen hebben voor de buitenschoolse opvang. In de zomer breiden wij uit tot 54 plaatsen omdat er dan bijkomend geïnvesteerd wordt in personeel. Maar dat is zeker niet voldoende om te voldoen aan de noden van de opvang van de – 5 jarigen, om ze nu zo te noemen. Op onze diensten is die bekommernis ook zeker aanwezig. Zowel op de jeugddienst, sportdienst als op de sociale dienst gebeuren er onderzoeken om te kijken hoe we die opvangplaatsen, ook naar financiering toe, kunnen verhogen tijdens de grote schoolvakantie. Want tijdens de korte schoolvakanties en de snipperdagen van de scholen komen wij ruim toe met de 39 plaatsen die wij voor handen hebben.

Burgemeester Jan Peeters: Nog vragen, Peter?

Raadslid Peter Verpoorten: Ja, zijn er cijfers voor die voorziene plaatsen? We hebben het cijfer voor de + 2 –jarigen van 1,78 per 100 kinderen in 2011. Blijft dit onveranderd? Is dit veranderd, omhoog of beter geworden?

Burgemeester Jan Peeters: Er zijn ondertussen plaatsen bijgekomen.

Raadslid Peter Verpoorten: Maar er zijn ondertussen ook kinderen bijgekomen. Dat is de clou van de hele zaak.

Burgemeester Jan Peeters: Het probleem is dat Kind en Gezin sinds enkele jaren budgettair beperkt zit en geen uitbreidingsmogelijkheden meer biedt. Wij hebben bij de vorige uitbreidingsrondes altijd mee ingetekend en die capaciteit systematisch mee uitgebouwd. Wat nu het cijfer is, dat weet ik niet. We kunnen dat wel opvragen bij Kind en Gezin, zij zullen dat wel bijhouden in hun jaarverslagen. Het probleem concentreert zich nu vooral tijdens de grote vakantie. Bij de -3–jarigen zijn er veel plaatsen bijgekomen en zijn er amper nog wachtlijsten. Vijf of zes jaar geleden was dat probleem veel groter. Dus dat probleem is fel verbeterd, alleen tijdens de schoolvakanties is er nog een probleem. Tijdens de schooldagen doen de scholen dat met subsidiëring van de stad. Ook voor de zeer vroege en late uren. In de IBO in het Lantaarnpad is er wel een probleem. Tijdens de schoolvakantie zitten zowel de sjallekes als de sportkampen propvol. Daar hebben we mensen

moeten weigeren. We bekijken hoe we dat kunnen uitbreiden, maar dat is niet gemakkelijk vooral om financiële redenen.

Raadslid Peter Verpoorten: Een probleem is dat IBO in het midden van de vakantie dichtgaat. Mijn zoon gaat daar naartoe, ik spreek dus uit eigen ervaring. Eind juli ging de kinderopvang dicht en moet je als werkende ouder een oplossing vinden. Is dat omwille van vakantie­regeling voor het personeel of omwille van budgettaire problemen?

Schepen Anne-Mie Hendrickx: Ik wil het nog even hebben over de wachtlijst. Wij hebben bij het Hummeltjeshof ook nog een wachtlijst. Maar dat is omdat mensen specifiek voor een voorziening kiezen. Die mensen willen echt alleen naar daar gaan en dan kom je natuurlijk wel op een wachtlijst. Als mensen echt nood hebben aan opvang vinden zij in Herentals zeker nog opvangcapaciteit. En ik wil de burgemeester nog aanvullen. Er is wel nog plaats in de speelpleinwerking, de sjallekes dus. Even voor alle duidelijkheid.

Schepen Jan Bertels: De uitdaging bij de sjallekes die we moeten aangaan is de opvang in de zomer van 3- tot 5-jarigen. In de korte schoolvakanties zijn er wel grabbelpasactiviteiten vanaf 3 jaar. Maar dat is niet zo evident omdat je daar aangepaste programma's voor nodig hebt. Maar daar kijken we naar uit.

Raadslid Peter Verpoorten: Als ik alles mag samenvatten is het een probleem en blijft het voorlopig een probleem.

Schepen Anne-Mie Hendrickx: Zolang er van de overheid geen financiële middelen komen, kunnen wij geen nieuwe plaatsen aanvragen.

Burgemeester Jan Peeters: Wij hopen samen met u, Peter, dat de budgetten van Kind en Gezin de komende jaren groeien en dat we bij de uitbreidingsrondes kunnen intekenen. Dat is de grote hamvraag voor alle voorzieningen binnen welzijn, zeker ook bij de kinderopvang.

Raadslid Peter Verpoorten: Ik vrees dat we dan met z'n allen naar Scherpenheuvel een kaarsje mogen gaan branden.

016 Gebruik van de Delhaizeparking tijdens evenementen op de Grote Markt

Raadslid Kathy Verwimp heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Gebruik van de Delhaizeparking tijdens evenementen op de Grote Markt

De soap rond het openstellen van de parking van de Delhaize loopt al enkele jaren. Wij vernamen dat er recent deels schot in de zaak kwam doordat er een overeenkomst gesloten werd met de eigenaars om de parking op zijn minst open te stellen tijdens evenementen die doorgaan op en rond de Grote Markt.

Toch stelden wij vast dat zowel tijdens het natourcriterium als tijdens de opening van het seizoen in 't Schaliken eind september deze parking niet geopend was.

In dat verband had ik volgende vragen:

- Wat zijn de concrete afspraken tussen de stad en de eigenaars?
- Op welke manier zijn deze afspraken verankerd en welke instrumenten heeft de stad om deze afspraken te doen naleven?
- Klopt het dat de parking niet geopend was tijdens het natourcriterium en de opening van het seizoen in 't Schaliken? Past dit binnen de gemaakte afspraken?
- Zo ja, in welke mate zijn deze gemaakte afspraken dan voldoende?
- Zo neen, welke stappen onderneemt de stad om dit in de toekomst te vermijden.

Schepen Jan Michielsens antwoordt.

U noemt het een soap, het een is episode uit een soap. Laat mij toe om het te vervolledigen. Wij zijn vorig jaar bij de eigenaar van Delhaize geweest en wij hebben daar een concrete, mondelinge

afspraken gemaakt. Een mondelinge afspraak weliswaar omdat een contractuele afspraak nog niet gaat. De afspraak is dat de Delhaizeparking open gaat tijdens evenementen op de Grote Markt. Wij hebben een lijst gegeven aan de eigenaar, met alle evenementen. Ik ga die lijst ook opnoemen, waar wij de afspraak hebben dat de parking wordt opengesteld. Wij hebben ook afgesproken dat wij de eigenaar twee dagen op voorhand verwittigen, om de parking open te stellen. Zo was er bijvoorbeeld Shop in Thals in het voorjaar en spel van de Roetaert op zondag 6 april. De parking was toen opengesteld. Tijdens de braderij van woensdag 25 juni tot zaterdag 28 juni was de parking ook opengesteld. Dit is wel, om duidelijk zijn, na de openingsuren van Delhaize. Tijdens de openingsuren van Delhaize is het normaal dat de parking enkel door klanten wordt gebruikt. Tijdens Herentals Zingt op zaterdag 28 juni werd de parking ook opengesteld. En als antwoord op uw concrete vraag: Tijdens Herentals Fietst en Feest werd volgens de eigenaar de parking, na de openingsuren, ook opengesteld. Op zondag was er een bijkomende activiteit. Ik heb toen zelf naar de eigenaar gebeld met de vraag om die zondag de parking open te stellen, dat was toen ook afgesproken. Wat betreft de opening van het cultureel seizoen is er een menselijke fout gebeurd. Het personeelslid dat de eigenaar twee dagen op voorhand moest verwittigen, was toen in verlof. We hebben nu de afspraak om dit goed op te volgen om dit te vermijden. Die taak is aan iemand anders overgedragen en wordt altijd in de agenda gezet. Het afgelopen weekend met Shop in Thals was de parking ook opengesteld en met de kerstmis-shopping zal de parking ook worden opengesteld. Dat zijn de afspraken die gemaakt zijn met de eigenaar van Delhaize.

017 Herentals in het duister

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Herentals in het duister.

Op 10/09/2014 is er een overleg geweest tussen de provinciegouverneur en de burgemeesters over het afschakelingsplan.

Kan het bestuur ons meedelen:

- Of er nieuwe feiten aan het licht zijn gekomen.
- Welke afspraken er gemaakt zijn tussen provincie en gemeente.
- Welke informatie er naar de bevolking zal worden gestuurd door de gemeente en wanneer.
- Wat is het verschil voor de burger tussen afschakeling van de laagspanning en van de middenspanning.
- Wat de planning is voor de toekomst.

Elke andere bijkomende informatie is natuurlijk welkom.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt: De voorbije weken is er wel enige bijkomende informatie beschikbaar geworden. Er is ook nog veel onbekend. Eerst en vooral voorziet Elia de mogelijkheid tot een afschakeling vooral in januari en februari. Als het heel hard en langdurig gaat vriezen in België, Frankrijk en Duitsland, onze belangrijkste importeurs van elektriciteit, kunnen we een probleem krijgen, geconcentreerd in die periode. Alle diensten werken met het perspectief dat er iets moet klaar zijn tegen het einde van het jaar. Wat is er op 10 september door de gouverneur meegedeeld? Heel het kader van de nationale wetgeving, maar dat heeft u ook in de krant gezien want dat wordt wijd en zijd verspreid. Heel de lijst met alle cabines op het grondgebied die mogelijk worden afgezet en de straten die daardoor bediend worden. Wij hebben toen een lijst gekregen met straten met een zone 0 die niet afgekoppeld worden. Een zone 3 die eerst afgekoppeld wordt en een zone 1 die laat afgekoppeld kan worden. Die staan sinds 11 september ook op de website van Eandis en onze website. En het is een hit, iedereen komt daar naar kijken. Wat heeft onze noodplanningsambtenaar gedaan? Op basis van die lijst is hij eigenlijk de risicolocaties gaan bekijken, waar die zich situeren en of die in een van die schijven vallen en heeft hij een bepaalde communicatiestrategie voorbereid als een van die risicobedrijven in die zone valt. Alle hulpdiensten zitten in die risicozone maar hebben noodgeneratoren. Zowel brandweer, politie en Belgacom in Herentals beschikken over

noodgeneratoren en kunnen autonoom blijven functioneren en communiceren zelfs als zij in die afschakelingsschijf vallen. Hetzelfde geldt voor het ziekenhuis. Onze grootste veiligheidsrisico's zijn daardoor opgevangen. Een heel groot deel van de industrie in Wolfstee en Klein Gent, op de grondgebieden Herentals –Herenthout- Grobbendonk vallen in de afschakelingsschijf. Ook de Beuckelaer- Pareinlaan, met ons grootste bedrijf, zit in het afkoppelingsplan. Op kleine schaal hebben wij dezelfde problematiek voor wat ze in Gent in de haven voor hebben. Niemand kan daar een zinnige uitleg voor geven waarom het industrieterrein van Herentals- Herenthout en Grobbendonk afgekoppeld wordt en beetje verder langs de autostrade de industrie van Olen, Oevel en Westerlo niet meer. Daar zegt Elia dat het vooral om technische redenen gaat, inzake structuur, opbouw en verbruikconcentraties op het netwerk. Een groot deel van de industrie valt dus onder die afkoppelingschijf, waaronder ook een Seveso-bedrijf. Het belangrijkste en kwetsbaarste Seveso-bedrijf, de benzineopslagplaats op de Aarschotseweg, valt niet onder die schijf. Die zit safe. Een ander groot risico waar we mee te maken hebben, is de waterbevoorrading van Pidpa. Zij hebben noodgeneratoren en kunnen garanderen dat de bevoorrading en waterdruk constant blijft. En Infrabel heeft bevestigd dat bij het afsluiten van elektriciteit automatisch de slagbomen overal naar beneden gaan, dat is het veiligheidsplan. Dat is voor een gemeente zoals die van ons wel problematisch want dan krijg je een mobiliteitsprobleem. Infrabel is aan het oplijsten welke de cruciale locaties zijn en die kunnen ze dan eventueel manueel openzetten. Wij hebben dan doorgegeven welke de cruciale plaatsen zijn, je weet wel welke want je staat er zelf elke dag voor. Wij hopen dan dat we van Infrabel snel uitsluitel krijgen over de manier waarop we met die overwegen moeten omgaan. Er is begin deze maand een vergadering met de gouverneur gepland voor de noodplanningsambtenaren, waar zij provinciale sjablonen gaan meekrijgen om een lokaal nood- en interventieplan op te maken voor de stroomschaarste en een afschakelingssituatie. Daar wordt door de provincie hard aan gewerkt, ook naar communicatie toe. Er komt een nationale en provinciale communicatiecampagne. Eigenlijk wordt er van de gemeentebesturen niet verwacht dat zij een eigen communicatiecampagne opstarten. Dat zal vooral nationaal en provinciaal uitgewerkt, gedragen en gestuurd worden. Waar de gemeenten natuurlijk een belangrijke tussenpersoon zijn naar informatieverspreiding naar de inwoners toe maar wel via een federaal bepaald sjabloon zodat iedereen op een correcte en zelfde manier geïnformeerd wordt. Maar dat zal via coördinatievergaderingen gaan. Dat is het belangrijkste op dit moment. Hoe wij met de burgers gaan communiceren wanneer de situatie zich voordoet, moet nog uitgewerkt worden. Wij weten ook nog niet hoe de federale overheid ons gaat inlichten wanneer de situatie zich voordoet. En wanneer de overheid ons gaat inlichten, als er een schijf uitvalt. Dat gaat niet over 1 of 7 dagen maar over 48 of 24 uur. Er gaat nog een nationaal stramien uitgewerkt worden hoe dat gaat verlopen. Er gaat zoveel media-aandacht zijn, dat dat een nationale campagne zal worden. Wij hebben dit jaar meegewerkt met BE Alert aan een pilootproject. Dat is een communicatietool van Binnenlandse zaken die wij mee getest hebben. Burgers kunnen zich aanmelden bij BE Alert en bij een noodsituatie kan iedereen op alle mogelijke manieren worden verwittigd via mail, SMS of anderen digitale technieken. Dat is een communicatiekanaal dat wij zeker gaan promoten want dat is een zeer efficiënte tool. Die kan mensen in real time verwittigen en de nodige informatie geven. Die kan je zelfs sturen naar wijken of zones waar er effectief een afschakeling zou gebeuren. Dat verhaal gaat nog verder. Wij plannen om in de tweede helft van de maand gerichte communicatie te doen naar die mensen die in die risicozones vallen zodat die mensen weten wat er boven hun hoofd hangt. Ook al zijn zij zelf niet gaan kijken op de website van Eandis of de stad of zij in de betrokken straten vallen. Dan praat ik over de bedrijven op de industrieterreinen, ziekenhuizen, grotere instellingen zoals rusthuizen, scholen en kinderdagverblijven. In Herentals is er maar 1 rusthuis dat in het afschakelingssplan valt en dat is namelijk Sint-Anna, alle andere vallen in een schijf die vrijgesteld is. Maar dat gaan we in de tweede helft van oktober doen. Wij kunnen geen stroom of noodstroom leveren, dat wordt van de lokale besturen ook niet gevraagd. Maar we moeten de mensen sensibiliseren zodat de mensen weten wat ze op dat moment in het kinderdagverblijf of school bijvoorbeeld moeten doen. Dat is wat de stad betreft, verder zijn er ook sectorale organisaties bezig met het inventariseren, bijvoorbeeld Thuiszorg. Zij hebben patiënten die afhankelijk zijn van ademhalingsapparatuur en dus tijdelijk opgevangen moeten worden in het ziekenhuis of rusthuis. Elke sector is bezig om dat voor hun doelgroep te bekijken. Dat is de stand van zaken, wordt vervolgd.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Werd er ook iets gezegd van aardgasverdeling?

Burgemeester Jan Peeters: Daar hebben wij geen instructies voor gekregen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Als je naar het stratenplan kijkt, is het een heel heterogeen patroon. Sommige delen van een straat worden afgeschakeld en ander delen weer niet. Wat als de buurman vraagt, leg eens een kabel in de tuin? Mag men daarop ingaan?

Burgemeester Jan Peeters: Burenhulp is een deugd en geen misdrijf. Tot nader order krijg je daar geen GAS-boete voor. Er zijn veel grenssituaties, de Augustijnenlaan wordt afgekoppeld maar het AC niet omdat wij op een andere kast zitten. Het is zeer heterogeen. Sommige straten staan in schijf 1 en schijf 2 en schijf 3. Er staat op die website ook een waarschuwing bij zowel bij Eandis en als bij ons. De lijsten zijn voor 99 % juist maar er kunnen ook verschuivingen zijn. Maar het is minder dramatisch dan wij een maand geleden dachten, toen gans Herentals in schijf 3 stond. Het centrum van Herentals wordt niet afgeschakeld. Het is vooral het zuiden van het Albertkanaal, dus inclusief industrieterrein en de noordrand van Herentals centrum. Een groot stuk is gevrijwaard en die kaarten gaan niet meer wijzigen. De rechtbank is zich daar mee gaan moeien. Er dreigen gerechtelijke procedures gevoerd te worden als Elia de Gentse haven afschakelt.

018 Stedenbouwkundige vergunning Lidl Belgium Augustijnenlaan 4

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Stedenbouwkundige vergunning LidL Belgium Augustijnenlaan 4.

Met spijt in het hart moeten wij constateren dat bij de inrichting van de nieuwe vestiging van Lidl op de Augustijnenlaan er een loopje wordt genomen met de bepalingen van de stedenbouwkundige vergunning.

Dit is des te meer spijtig omdat het hier een locatie is in het hart van de stad met aan de overkant de infirmerie van het Augustijnenklooster en een beschermd stadsgezicht rond het begijnhof waar de stad binnenkort grote investeringen zal doen.

Uiteraard zijn de opgelegde groene bufferzones niet gerespecteerd:

- Aan de achterzijde van de parking diende een bufferzone aangelegd van 3.00 meter. Over een grote lengte van de parking is die amper een halve meter breed.
- Aan de voorzijde van de parking tegen de Augustijnenlaan is de bufferzone ook te smal ; over een ganse lengte slechts de helft van de op plan aangeduide breedte.

De vlieger dat de bouwheer nog drie jaar tijd heeft om de bufferzones in te richten volgens plan gaat hier niet op. De vergunning zegt expliciet: "Alle bufferzones, zoals gevraagd en in het rood aangeduid op de plannen, moeten worden uitgevoerd voordat het handelspannd in gebruik kan worden genomen".

Nu is de parking op deze plaats niet nieuw. Wat wel erg is, is dat bij de aanleg van de bufferzone langs de Augustijnenlaan de bouwheer het nodig heeft geacht om de stokoude, 2,5 meter hoge haag in de bufferzone te vernietigen. Deze haag was in goede toestand en ontrok de achterliggende parking volledig aan het zicht. Dankzij de ingreep zijn we in Herentals een nieuw, banaal parkingzicht rijker.

En ook uiteraard is de bouwheer niet in orde met tal van andere bepalingen: enkele opvallende voorbeelden:

- De vergunning bepaalt dat de schreeuwlelijke totem dient verwijderd te worden omdat hij niet vergunbaar is.
- Voor de andere sterk opvallende publiciteitspanelen is er geen vergunning.
- Het aantal parkeerplaatsen voor gehandicapten is slechts de helft van wat aangeduid op plan.

Qua conformiteit met de vergunning hebben we hier dus te maken met een "little Zavelheide".

Omdat we niet altijd op dezelfde nagel willen kloppen, vragen wij dat de gemeenteraad aan het bestuur opdracht geeft om met de bouwheer enkel te onderhandelen om een nieuwe haag in de bufferzone langs de Augustijnenlaan aan te planten. Een beuken-, haagbeuken of meidoornhaag die men tot 2,5 meter hoog laat uitgroeien zal binnen enkele jaren voor een iets rianter uitzicht van de laan zorgen. Ik wil eraan herinneren dat volgens de grote Van Dale een laan wordt gedefinieerd als: "een weg aan beide zijden met een of meer rijen bomen beplant; ook beschouwd als zeer geschikt om er te wandelen."

Misschien moet overwogen worden de naam te wijzigen naar Augustijnenstraat.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Wij hebben met aandacht uw schrijven gelezen. Conform de afspraken die wij hebben met de politie, hebben wij uw melding zoals wij dat doen met alle meldingen van burgers en niet alleen van gemeenteraadsleden, doorgegeven aan de politie. Want zij moeten de nodige vaststellingen doen en de nodige controles uitvoeren. Wij hebben die macht in de week overgemaakt aan de politie voor verder gevolg.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Ja schepen, dan maakt u zich er wel gemakkelijk mee af. Want u weet dat het op termijn niets uithaalt. Wij vragen dat u actief wordt en met de bouwheer onderhandeld dat die haag terug in ere hersteld wordt. En het zicht wordt onttrokken aan die banale parking zoals dat vroeger het geval was. En bij die andere overtredingen gaan we ons maar bij neer leggen. Daar kan de politie een PV van opstellen maar daar wordt toch niets aan gedaan worden. Ik vraag de gemeenteraad, en daar zal over gestemd moeten worden denk ik, om het college opdracht te geven om te onderhandelen met de bouwheer. Je kunt hem niet dwingen maar wel beleefd vragen om die haag te planten die hij ten onrechte heeft verwijderd.

Schepen Mien Van Olmen: U zegt het zelf. Onze diensten hebben veel werk, wij zijn vergunningverlenend. Wij hebben de afspraak dat wij zulke klachten overmaken aan de politie en dat zij die klacht verder zullen opvolgen en de nodige stappen zal ondernemen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Wat is dan de zin om in de vergunning vast te leggen dat de bufferzones uitgevoerd moeten worden zoals op het plan voorzien, voordat het handelspand in gebruik genomen wordt. Wie moet daar over waken? De politie?

Schepen Mien Van Olmen: Als college ga je ook geen snelheidsmetingen doen en verbaliseren. Hier is een duidelijke afspraak, wij zijn vergunningverlenend. Vermeende overtredingen opgemerkt door burgers worden overgemaakt aan de politie en zij moeten hun rol daarin spelen. Dit is de afspraak tussen de stad en de politiezone en wij proberen onze diensten daar niet mee te belasten. Zij hebben de handen vol met het tijdig afleveren van de nodige vergunningen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: U bent dus niet van plan om op te treden?

Burgemeester Jan Peeters: U geeft hier een lijstje met bouwvoertredingen. Veronderstelde en vermeende bouwvoertredingen, ik weet het niet en dat is ook mijn taak niet om dat vast te gaan stellen. Diegene die kan vaststellen of de betrokkene afgeweken is van de bouwvergunning, is de politie. Dus laat die mannen eerst hun werk doen. Laat hen verifiëren dat wat jij veronderstelt ook zo is. Wat wel afgebroken moest worden was die oude, lelijke totempaal die indertijd door O'Cool werd gezet binnen de bouwvrije zone. Er staat nu terug een paal, maar op een andere locatie. Jij zegt dat dat illegaal is. Als de politie dat bevestigt, zal dat zo zijn. Ik ga nu niet zeggen dat jouw klacht juist of onjuist is. Dat is ook onze wettelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheid niet. Wij gaan een controlerend ambtenaar laten vaststellen dat wat jij nu beweert ook zo is. Dat gebeurt door een PV.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Ik heb het niet over een bouwvoertreding. Het slopen van die haag is geen bouwvoertreding.

Burgemeester Jan Peeters: Jouw toegevoegde vraag staat vol met vermeende bouwovertradingen. Die gaan we laten verifiëren.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Laat die maar verifiëren. Ik vraag niet dat je speciaal optreedt. Ik vraag om te onderhandelen met de bouwheer, zodat die haag er terug komt. En het slopen van die oude haag is geen bouwovertrading.

Burgemeester Jan Peeters: Wij kunnen enkel vragen aan de bouwheer om zich te conformeren aan de afgeleverde vergunning.

Raadslid Peter Verpoorten: Er is hier een verschil tussen de eigenaar en de bouwheer. Want de eigenaar is daar ook niet mee opgezet.

Burgemeester Jan Peeters: Dan had hij dat anders moeten bepalen in de overdracht van het gebruiksrecht. Zowel de eigenaar als de bouwheer moeten zich houden aan de vergunning. Wij kunnen dat als stad alleen maar vragen dat zij hun vergunning respecteren.

Raadslid Peter Verpoorten: Wat is hier nu het verschil met het dossier Zavelheide waar een stedenbouwkundig ambtenaar van de stad de vaststellingen komt doen en met dit dossier waar de politie vaststellingen moet doen? Waarom moet dat hier per se de politie doen?

Burgemeester Jan Peeters: Omdat Hubert het hier had over bouwovertradingen. Bij Zavelheide hebben we pro-actief gewerkt. Buiten één bedrijf was de termijn van die vergunningen nog niet verlopen. Hier zegt iemand dat er overtradingen gebeurd zijn, wel we zullen die vaststellingen laten verifiëren. Niet meer en niet minder. Dat doen wij per jaar tientallen keren. Als er overtradingen gebeurd zijn, zal de politie die ook wel vaststellen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: En is dat al gebeurd?

Burgemeester Jan Peeters: Die brief is vorige week overgemaakt aan de politie.

Raadslid Hubert Vanooteghem: En zijn die al ter plaatste geweest? Dat is uw verantwoordelijkheid.

Burgemeester Jan Peeters: Dat weet ik niet. Ik denk dat de klacht op vrijdag binnengekomen is en de brief op maandag verstuurd is. Je moet de mensen de tijd geven ook.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Ik denk dat we van die overtradingen niet veel gaan zien. De politie zal die vaststellingen wel doen of eventueel het parket. Zij zijn toch niet bereid om iets aan die situatie te doen. En jullie achten het niet jullie verantwoordelijkheid. Ik vraag ook niet dat ze optreden. Ik vraag alleen dat ze met de bouwheer in gesprek gaan en dat ze een banale situatie in het centrum van Herentals rechtzetten. Door met hem in gesprek gaan en hem er op te wijzen dat hij een heleboel overtradingen heeft gedaan en dat hij quid pro quo die haag kan heraanplanten. Dat is alles wat ik vraag.

Burgemeester Jan Peeters: Je hebt je punt gemaakt en je antwoorden gekregen. Je mag naar je volgende punt gaan.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Ik ga mijn stemming vragen.

Burgemeester Jan Peeters: Je kan alleen een stemming vragen over een op voorhand ingediend voorstel van beslissing dat je aan de raad voorlegt.

Raadslid Hubert Vanooteghem: 'Omdat we niet altijd op dezelfde nagel willen kloppen, vragen wij dat de gemeenteraad aan het bestuur opdracht geeft om met de bouwheer enkel te onderhandelen

om een nieuwe haag in de bufferzone langs de Augustijnenlaan aan te planten.' Kan daar niet over gestemd worden?

Burgemeester Jan Peeters: Als je het huishoudelijk reglement toepast, moet je hier een voorstel van beslissing toevoegen zoals je dat al een aantal keren hebt gedaan. Wacht af wat de politie vaststelt en stel dan nog eens de vraag.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Volgende maand dan hopelijk.

019 Verkavelingen in Herentals toekomstvisie?

Raadslid Lieve Snauwaert heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Verkavelingen in Herentals, toekomstvisie?

Op basis van de woonbehoeftenstudie en de voorstudie van de afbakening van het Klein Stedelijk gebied hebben wij volgende kunnen afleiden:

1. De woonbehoeftenstudie is aan een herziening toe om het verkavelingsbeleid bij te sturen op korte termijn. Deze studie werd in 2003 opgemaakt door IOK in opdracht van het stadsbestuur. De diensten van IOK deelden ons mee dat het cijfermateriaal vandaag achterhaald is. Bij de opmaak ervan, grijpt men terug naar de cijfers van de laatste 10 à 20 jaar en dat is logisch. Wij stellen voor dat het stadsbestuur de studie van de woonbehoeften minstens 5 jaarlijks zou laten herzien, op die manier is er meer voeling met de realiteit van het moment. Nu holt men achter de feiten aan. Om maar één gegeven te noemen: de bevolking wordt ouder en heeft nood aan wonen in het centrum van de stad, daar is ruimschoots aan voldaan door de explosie van honderden nieuwbouwappartementen sedert het jaar 2000.
2. Waar ligt Groen Herentals wakker van?
Wij liggen wakker van het onrechtmatig kappen van waardevolle bomen: enkele zeer recente voorbeelden: op de parking van Delhaize, het Industriepark Zavelheyde, verkavelingen Augustijnenpark en Kruineyken, Gareelmakersstraat, CAW Boerenkrijglaan... deze bomen kunnen we helaas nooit recupereren....
3. Beleid voor de toekomst?
De bewoners rondom de verkaveling Moser/Belco Invest hebben hun krachten gebundeld. Er is een "beweging" ontstaan die zichzelf BOMENSTAD noemt. De buurtbewoners hebben beroep aangetekend bij de provincie, de uitvoering van de vergunning ligt voorlopig stil.
Groen Herentals en de mensen van Bomenstad dringen er op aan dat het Stadsbestuur de uitvoering van de verkaveling Moser/Belco Invest laat aanpassen naar een leefbare – groene buurt-verkaveling.
Het verkavelingsbeleid kan veel creatiever aanpakt worden, als het stadsbestuur rekening houdt met alle aspecten van leefbaarheid:
Mobiliteit, sociale en gemeenschapsvoorzieningen (kinderopvang, scholen), een maximum aan groenbehoud en open ruimte, duurzaam energiezuinig bouwen...
Er staan veel verkavelingen op het programma in de regio Wuytsbergen die nu allemaal afzonderlijk behandeld worden namelijk : Moser/Belco Invest, Bertels Voets, De Roest, Poederkotbos en Verhelst (waar momenteel nog geen enkel kavel verkocht werd wegens te duur.) Groen Herentals vraagt om alsnog een Masterplan te ontwikkelen voor deze regio, we verwijzen hier graag naar de studie van Stramien die recent voor de stationsomgeving werd opgemaakt.
Wat wij vragen past ook perfect in de doelstellingen van het "Burgemeesters convenant" die voorgesteld werden op de recente commissie Ruimtelijke Ordening vorige week.
4. Wat met de uitbreiding tot 30.000 inwoners in Herentals ?
Wij hebben een "officieel document" gevraagd waarin bevestigd wordt dat de uitbreiding van het bevolkingsaantal van 27.700 tot minstens 30.000 inwoners moet stijgen binnen deze

legislatuur. De Stad verwees ons voor het document naar de Provincie... daar gaf men aan dat het uitbreiden van de woonvoorzieningen momenteel vastgelegd wordt in een voorstudie van de afbakening van het Klein Stedelijk Gebied; m.a.w. de verkavelingslijver om zoveel mogelijk nieuwe open ruimten te bebouwen en bossen te rooien is momenteel een politieke keuze van het stadsbestuur, en is geenszins opgelegd door de "hogere overheid".

Deze bevolkingsstijging met ongeveer 10 % in de volgende 4 jaar is niet haalbaar. Groen Herentals wil het anders want Herentals verdient beter.

We hebben de voorstudie van de afbakening van het Klein Stedelijk Gebied ingekeken. Er blijken nieuwe "zoekzones" in het vizier te liggen waar vooral veel bomen zullen moeten sneuvelen....

Wij dringen er op aan dat het Stadsbestuur deze verkavelingswoede een halt toe roept, Wij stellen voor:

- meer aandacht voor blijvende openbare ruimte en deze niet vol te laten bouwen,
- de leegstand in de stadskern wegwerken door verbouwingen tot woongelegenheden actief te steunen, (de winkelleegstand wordt momenteel wel actief aangepakt en dat waarderen wij)
- meer "compact" bouwen en verbouwen aanmoedigen in plaats van af te remmen,
- aanbod voor samenhuizen stimuleren, veel jonge gezinnen zijn op zoek in die richting
- We dringen er op aan om het binnengebied van 't Schaliken als parkgebied en niet als parkeergebied te ontwikkelen

Slotvragen:

Het is merkwaardig dat in de voorstudie van de afbakening van het Klein Stedelijk Gebied vermeld wordt dat het "Poederkotbos" op de Wuytsbergen best een groene long blijft, niettegenstaande dat dit bouwzone is. Hoe is dit te verklaren?

Is de stad bereid om de verkaveling Moser/Belco Invest te herzien volgens de vraag van de buurtbewoners en dus de waardevolle bomen te behouden en minder huizen te laten bouwen?

Wat is de stad van plan met de nog te verkavelen gronden van het Poederkotbos en Kapellenblok?

Is de stad bereid de woonbehoefte studie te herzien en aan te passen aan de huidige noden?

Wanneer zal de bestemming van het buitengebied Wuytsbergen, waar de meeste verkavelingen nu bezig zijn, juridisch de nieuwe bestemming "klein stedelijk gebied" verkrijgen?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Dat zijn een heleboel vragen. Ik was enigszins verrast dat ik jouw mail kreeg met deze lijst van bekommernissen en ergernissenvragen. Ik denk dat wij op de gemeenteraad toch wel duidelijk zijn geweest dat Herentals voor een aantal belangrijke, ruimtelijke uitdagingen staat. We weten allemaal dat Herentals geselecteerd is als kleinstedelijk gebied en dat is niet iets dat wij zelf gekozen hebben. Het Vlaamse beleid zegt dat de weinig open ruimte die we nog hebben, trachten te sparen. De keuze is al lang gemaakt. In jaren '90 is de keuze gemaakt tussen stedelijk gebied en buitengebied. Er is toen opdracht gegeven aan de stedelijke gebieden om zich voor te bereiden op de bevolkingsgroei die er zit aan te komen en de daarbij horende stedelijke functies zoals wonen en werken moeten in die geselecteerde stedelijke gebieden opgevangen worden. Herentals is daar één van en dat is niet nieuw. Dat is al bijzonder lang zo vastgesteld. Dat maakt dus dat wij voor belangrijke uitdagingen staan. Er zijn taakstellingen opgelegd door de Vlaamse overheid en verrijnd door de provincie. En die zeggen dat we 65% van de bevolkingsgroei moeten opvangen binnen een hypothetische lijn, die de afbakeningslijn zal worden. Maar dus dat proces is aan de gang, wat ook heel belangrijk is. Vandaar dat wij vorig jaar, een dik jaar geleden, de makers van de voorstudie van de provincie, met de vernieuwde taakstellingen, hebben uitgenodigd. Die hebben dan een toelichting gedaan aan de gemeenteraadsleden en de vernieuwde Gecoro. Zij hebben toen de taken toegelicht en u hebt dan een aantal documenten gekregen. U bent dan zelfs als eerste geïnformeerd geweest over de resultaten van de voorstudie. Het verbaast mij dus dat u een jaar later een aantal zaken hebt moeten

opsnorren en vaststellen want dat zijn zeker geen nieuwigheden. Wij hebben daar jullie daar zelfs proactief willen informeren en erbij betrekken. Er is een woonbehoeftestudie gemaakt in 2003. Wat is nu een woonbehoeftestudie? Dan maakt men eigenlijk een afweging tussen de taakstellingen die worden opgelegd door de hogere overheid voor de stedelijke gebieden en die wij zelf niet kiezen, dat doet men ook voor dorpen. En dan moet men een afweging maken tussen de taakoplossing en het woonaanbod dat gecreëerd is. Wij stellen nu vast dat we te weinig aanbod creëren om onze woonbehoefte, die bovenlokaal is vastgelegd, in te vullen. U zegt dat er een explosie was van appartementen in de stad, dat is effectief zo maar toch stellen we vast dat dit niet voldoende is om aan de verwachtingen van de Vlaamse overheid en de provincie te voldoen. In heel de provincie Antwerpen zijn een negental stedelijke gebieden aangeduid om die bevolkingsgroei in de provincie Antwerpen voor 65% op te vangen en daar voldoen wij totaal niet aan. Er is in 2003 een studie gemaakt in functie van een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan met de cijfers destijds. Ons structuurplan is gefinaliseerd in 2010, dat is inderdaad een aantal jaren later. Maar je gaat zien, bij het informatieve gedeelte in ons structuurplan is die woonbehoefte al geactualiseerd met de toen meer recente beschikbare cijfers, dat is gebeurd met de opmaak van structuurplan. Nu met de voorstudie van stedelijk gebied heeft men nogmaals die cijfers geactualiseerd met nog bijkomend aanbod dat gekend is tot en met 2009. Maar ook de provincie heeft in 2010 haar takenstellingen verfijnd en geactualiseerd via het addendum van het nieuwe ruimtelijke structuurplan van de provincie en nieuwe taakstellingen vastgelegd. En bij elke actualisatie zien we dat de uitdaging nog groter wordt. Het is geen oplossing om een nieuwe behoeftestudie te doen. Bij elke actualisatie sinds 2003 hebben we vastgesteld dat de uitdaging nog groter wordt. Hoe kunnen we dat nu oplossen? Dat is ook aangehaald in die voorstudie van het afbakeningsproces stedelijk gebied. We werken op twee sporen. Bij vele steden is dat gebeurd door uitbreiding. Om die afbakeningslijn zo maximaal mogelijk te nemen en bijgevolg landbouw- en/of bosgebied om te vormen tot bijkomend woongebied. Wij hebben in Herentals getracht om dit in te perken omdat wij heel specifiek zijn tegenover die andere gebieden. Je kunt ons niet vergelijken met Geel of Mol. Wij zitten geprangd tussen heel waardevolle natuurelementen zoals de Kempische Heuvelrug, de vallei van de Aa, de vallei van Nete, de zuidelijke landbouwgebieden... Wij hebben heel sterk bepleit om onze open ruimte in natuurgebieden, valleien en dorpen niet aan te snijden als woongebied omdat wij die veel te waardevol vinden. En omdat we het een enorme uitdaging vinden om enerzijds niet die onze rug te keren naar die taakstellingen, ambities en anderzijds toch ons historisch groen karakter te behouden. Wij hebben geaccepteerd om verschillende zones te laten onderzoeken. U heeft die ook aangehaald. Is er een zekerheid dat deze volledig zullen verkaveld en bebouwd worden? Neen, dat is geen zekerheid. Wat er wel gezegd is, dat ze verder onderzocht mogen worden naar wat de potenties zijn naar bijkomend wonen. Want dat zijn zones die vandaag de dag in landbouwgebied liggen en deels bebost zijn. Er zal nu in de volgende fase een milieueffectenrapportage gebeuren naar wat de potenties zijn, naar de haalbaarheid van moesten die zones omgevormd worden naar woongebied. En dat zou dan extra marge betekenen voor aanbod aan woningen. Dat is één spoor. Het andere spoor dat wij zullen volgen is - en daar zijn wij uniek in, daar hebben wij heel sterk voor moeten debatteren bij de overheid zowel op Vlaams als op provinciaal niveau - wij willen met een duidelijke kwalitatieve verdichting verder binnen ons huidig potentieel van woongebied. Wij willen zeker en vast de Rozenstraat niet volbouwen. Die site is te waardevol, dat is reservegebied. We willen dat vrijwaren van bebouwing. Wij willen ook de Olympiadelaan niet volbouwen, wij willen ook Diependaal met zijn groene kern niet volbouwen. Wij willen met jullie in overleg gaan via ontwerp onderzoek, de resterende strategische binnengebieden die er zijn, zijn opgesomd. Die hebt u vorig jaar ook gekregen bij de documenten. Per strategisch binnengebied, binnen de hypothetische lijn van ons stedelijke gebied, zijn er krachtlijnen vastgelegd. Via ontwerp onderzoek zullen er krijtlijnen, voorwaarden voor stedelijk kwalitatieve verdichting maar ook met een hogere dichtheid gezet worden. We zullen de tendens van een klassieke verkaveling moeten ombuigen. Het is een provinciale actie, zij zullen ons dwingen om via een RUP een hogere stedelijke dichtheid te gaan gebruiken maar gepaard met belangrijke randvoorwaarden rond kwaliteiten die moeten bewaard worden. Er zit in die voorstudie een lijst met binnengebieden die nog deels- of onbebouwd zijn en zijn overal dichtheden en randvoorwaarden bepaald en die zullen in het verdere traject verfijnd worden en daar zal een ontwerp onderzoek gebeuren en daar zal een RUP uit

volgen na een milieueffectenrapportage. Wat is er haalbaar en wat is er niet? En dan zullen wij tegen 2017 meer duidelijkheid hebben over waar die lijn zal liggen, wat de verschillende randvoorwaarden zijn. Maar één ding is duidelijk, de ambitie en uitdagingen zijn bijzonder hoog. Zolang er niets vastligt, doen alsof onze neus bloedt, dat maakt het probleem alleen maar erger. Doordat we de voorbije jaren vooral een klassiek beleid hebben gevoerd, zien we dat onze historische achterstand alleen maar gegroeid is. Wij hebben bepleit om onze taakstellingen voor de stad lager te leggen. Onze uitdagingen minder groot te maken omdat we toch wel een specifieke configuratie hebben. Daar is totaal geen bereidheid voor. We hebben kunnen aantonen in de studie dat we met het tweesporenbeleid de kwalitatieve verdichting en een aantal zoekzones trachten te onderzoeken, onze taakstelling tegen 2022 kunnen halen maar dan zullen we zeer ambitieus verder moeten naar woonontwikkeling gaan. Hebben wij die 30.000 nu uit de lucht gegrepen? Nee, dat zijn de uitdagingen die er zijn, dat is de taak die wij vanuit Vlaams en provinciaal niveau opgelegd krijgen. En dat is helemaal geen dwaas idee. Ik denk dat niemand rond deze tafel gaat zeggen dat we verder moeten zoals we in de jaren '80 of '90 versnipperd en gerommeld hebben. Er is een duidelijke keuze om de beperkte open ruimte die er in Vlaanderen, en specifiek in de provincie, te vrijwaren. De consequentie is dan dat de geselecteerde stedelijke gebieden hun rol en verantwoordelijkheid moeten opnemen. Dat is toch wel een moeilijke maar een uitdagende taak. Wat ik hier, zeg is niet nieuw. Dat hebben jullie een jaar geleden ook al van de deskundige gehoord. De specifieke vragen die u stelde over wat is de stad van plan met de Kapellenblok, de gronden van Wuytsbergen en Poederkot, wij willen daar stedelijke verdichting. Maar wij zijn daar geen initiatiefnemer. Wij willen daar een aantal duidelijke eigenschappen bewaren, zoals wij dat ook heel duidelijk in dat bestuursakkoord en voorstudie hebben opgenomen. Wij willen een deel bos, een groene long bewaren in het Poederkotbos. Dat is niet onverzoebaar. Dat is een zone van 20 hectare, waar wij een bepaalde densiteit van woningen willen behalen maar waar wij ook een aanzienlijk deel groen willen bewaren. Zo zijn er een aantal binnengebieden met een redelijke omvang die als woonzone zijn aangeduid maar nog niet bebouwd zijn. In die voorstudie zijn daar randvoorwaarden, dichtheden en krijtlijnen voor bepaald. Wat betreft de verkaveling Moser, ik denk dat ik jullie daar niet van moet overtuigen dat wij daar niet over één nacht ijs zijn gegaan. Wij hebben daar gediscussieerd zowel in het schepencollege als in de gemeenteraad, en wij hebben beslist dat het voorgestelde project kan doorgaan mits er een aantal aanpassingen en voorwaarden gedaan worden. Die beslissingen zijn genomen, maar dat wil niet zeggen dat je geen bezwaren mag uiten of de nodige beroepsprocedures wil voeren. Die procedure loopt momenteel. Wij gaan nu geen ander besluit nemen. Wij zullen afwachten wat de provincie, de deputatie zal oordelen. Het is nu aan de deputatie om te oordelen of de stad een wijze beslissing heeft genomen of halen de derden, de partijen die het betwisten en het beroep hebben ingespannen, hun gelijk gehaald. Wij gaan daar nu geen beslissing over doen, wij gaan dat overlaten aan de deputatie. Gaan wij nu onze woonbehoeftestudie aanpassen? Wij kunnen die woonbehoeftestudie actualiseren maar wij kunnen niet tornen aan de taakstellingen van de hogere overheid, die liggen vast. Je kan die taakstellingen vinden op de website van Vlaanderen en de provincie. De provincie heeft die zelfs per stad of dorp berekend, die liggen vast en dat zijn geen geheimen. Wij actualiseren dat als we nieuw aanbod gerealiseerd hebben. De laatste cijfers zijn van 2009. Wij zullen dat vermoedelijk actualiseren als wij aan het einde van de legislatuur aan een nieuw beleidsplan werken. Wij zullen dan opnieuw de oefening maken om te kijken of wij onze behoefte kunnen invullen met ons aanbod. Wij zullen dat later deze legislatuur wel doen. Maar ik zeg u, als er geen tendenswijziging komt in het aanbod van woningen, wordt die woonbehoefte geen verademing maar een uitdaging. En wordt de uitdaging alleen maar groter naargelang de tijd voortgaat. Zijn er nog vragen die openstaan?

Raadslid Lieve Snauwaert: Ik heb toch nog een aantal bemerkingen. Wat die bevolkingsgroei betreft, ik had die op papier gevraagd en ik heb die niet gekregen. Die zullen dan niet voor handen zijn. Ik heb ook nog een aantal bedenkingen in verband met het Poederkot, u zegt dat er toch veel groene longen zullen behouden blijven. Ik stel vast dat Moser versmacht wordt want al die bomen gaan weg. Ik stel ook vast dat Verelst niet de eerste verkaveling doet, die heeft ook al in de Stationstraat verkaveld, de laatste woning is daar zelfs nog niet gerealiseerd. Of dat ze daar nu mee bezig zijn, dat sleept al meer dan 20 jaar aan. Hetzelfde verhaal in Wuytsbergen, daar is nog geen enkele kavel

verkocht. Als er geen vraag naar is, waarom moet er dan zo'n ruim aanbod gecreëerd worden? Wij vragen ons af, is dit nog realistisch en actueel?

Schepen Mien Van Olmen: De cijfers zeggen duidelijk dat wij als stad, met de regionale uitstraling en taakstelling, niet voldoen. Dat is opgelegd door Vlaanderen en verder verfijnd door de provincie. Het is toch ook wel een realiteit dat er vraag naar is. Je gaat ook zien dat het aantal bouwgronden dat te koop is in Herentals, in vergelijking met anderen echt niet groot is. Dat is niet alleen theoretisch zo, dat is ook in de praktijk. Wij worden gedwongen door de provincie en het zal een hele uitdaging zijn om ons historische, groen en kleinschalige karakter te behouden.

Burgemeester Jan Peeters: Vorig jaar hebt u op de gemeenteraadscommissie van ruimtelijke ordening en leefmilieu een document gekregen van de voorstudie van de provincie Antwerpen. In hoofdstuk 8 staat daar heel uitdrukkelijk de taakstelling berekend op basis van de demografische verwachtingen voor de provincie Antwerpen en voor Herentals en het aanbod dat intussen gecreëerd is. Dat is niets nieuw. Vlaanderen heeft in '99, bij het opmaken van het structuurplan Vlaanderen, gezegd dat 65% van de bevolkingsgroei, dat toen gekend was, moest opvangen worden in de grootstedelijke en de kleinstedelijke gebieden. De provincie Antwerpen heeft een ruimtelijk structuurplan provincie Antwerpen als bindend document op de provincieraad goedgekeurd. En dat zegt dat Herentals, Geel, Mol, Lier en dergelijke samen 65% van die toekomstige bevolkingsgroei moeten opvangen in dat kleinstedelijk gebied. Ze hebben dat toen berekend, dat waren toen een dikke 2.000 tot 2.300 woningen. Ze hebben dat al twee keer geactualiseerd. De laatste keer voor het opmaken van die voorstudie en elke keer als men actualiseert, stelt men vast dat die demografische groei in provincie Antwerpen groter is, dan men x aantal jaar geleden inschatte. De bevolking in de provincie Antwerpen stijgt sneller dan men 10 of 15 jaar geleden dacht. De uitdaging voor die al die stedelijke gebieden wordt groter om op dat aanbod in te gaan. U hebt deze week in de krant kunnen lezen dat Antwerpen in die planperiode, en dat loopt niet tot het einde van deze legislatuur, die loopt tot 2022, 50.000 woningen moet realiseren. De stad Antwerpen, dat is grootstedelijk gebied. En Herentals moet volgens de cijfers van vorig jaar, de taakstelling tegen 2022, 2848 woonegelegenheden realiseren. Volgens mij is dat onrealistisch maar niets doen zou geen oplossing zijn voor de demografische groei en de verdunning van de gezinstypologieën waarbij er een grotere vraag is naar woningen. Dat is niet alleen in Herentals maar in alle kleinstedelijke en stedelijke gebieden. Groen heeft die filosofie van het bepalen van binnengebied en buitengebied en het concentreren van de bevolkinggroei binnen die kleinstedelijk gebieden altijd, en terecht, zeer sterk ondersteund in Vlaamse en provinciale fora. Omdat jullie ook liever hebben dat daar waar er al een stedelijke activiteit is, dat die daar verdicht en geconcentreerd wordt, eerder dan zoals in de jaren '70 rond dorpen en hoofddorpen van Vlaanderen grote nieuwe woongebieden mogelijk te maken. De gewestplannen die in de jaren '70, die nu nog altijd geldig zijn, grote stukken landbouwzone omgevormd hebben tot woonzone. Niet in de stedelijke gebieden maar in gans landelijk Vlaanderen. En van die erfenis willen we nu allemaal vanaf en de groei opvangen in die gebieden die al zeer sterk aangesneden zijn. En dan krijgen we, en dat is een zeer sterk theoretisch en filosofisch concept, waar jullie ook voorstander van zijn. Dan krijg je dat zeer concreet terug in concrete dossiers. Het Poederkot dat al sinds de jaren '70 woongebied is, dat je daar verkavelingaanvragen voor gaat krijgen. Je kan dat niet weigeren, ook maatschappelijk en juridisch niet. Dat staat volledig in strijd met de filosofie van de verdichting die je zelf voorstaat. Wij zijn in Herentals met deze bestuursploeg zo ver gegaan dat we een inbreuk hebben gepleegd op de gewestplannen. We hebben gebieden die we zouden moeten aansnijden, dat we die heel bewust willen vergroenen. Achter de Rozenstraat, richting Nete dat is al meer dan 35 jaar woonuitbreidingsgebied, direct aansnijdbaar, daar hebben wij ons akkoord verklaard en aangedrongen dat Vlaanderen dit omzet in natuurgebied. Omdat wij nu echt vinden dat dit geen woongebied is. Hetzelfde voor de Olympiadelaan, van de volkstuintjes tot aan station en de watertoren is woonzone. Dat is woonuitbreidingsgebied, volledig aansnijdbaar voor woningbouw, bebouwde kom. Maar dat willen we niet, we willen daar functies als recreatie, volkstuintjes en ziekenhuisontwikkeling maar geen woonelegenheden. Maar de consequentie van al dat is, dat we op de resterende woongebieden wel die taakstelling van 2.848 woningen, binnen de 12 jaar moeten realiseren. Dat is de consequentie ervan en dat is zoals de schepen zegt, een zeer gemengde oefening waarbij we verschillende typen van woningtypologieën aanbieden. Bijvoorbeeld verdichting, compact wonen en appartementsgebouwen stimuleren we ook. Je zal geen enkel

dossier van compact wonen dat we de laatste jaren hebben afgewezen. Integendeel we vragen soms grotere dichtheden dan de verkavelaars zelf willen. En dat er sommige verkavelingen en projecten moeilijk verkocht geraken om prijsredenen, dat zal zo wel zijn. Er is in Herentals niet alleen nood aan meer woningen maar ook aan meer betaalbare woonegelegenheden. En dat is een zorg waar sommige projectontwikkelaars niet altijd rekening mee houden. Maar dan bijten die luizen in hun eigen vel bij manier van spreken. Dan geraken ze zo snel van hun commercieel project niet vanaf. Dat doet niets af aan het feit dat door de demografische groei er is en Herentals moet die voor zijn omgeving voor 65% opvangen. De laatste 3 jaar hebben wij een gemiddelde stijging van 200 tot 400 inwoners per jaar. Dat is jaren vrij stabiel geweest. De laatste 7 à 8 jaar hebben wij 3.000 inwoners meer. De groei die u zo afschuwelijk vindt om over 5 à 6 jaar 2.500 nieuwe inwoners erbij te krijgen, heeft zich al afgespeeld in de voorbije jaren. Dat is een natuurlijke doortrekking zonder zelfs al die proactieve verdichtingprojecten die nu in de pijlpijn zitten. Gelukkig voor de ruimtelijke structuur in gans Vlaanderen dat er een grotere vraag is om in stedelijke en in kleinstedelijke gebieden te komen wonen. En wij hebben liever dat dat in kleinstedelijk gebied gebeurt dan dat er in open ruimte gebouwd wordt. In plaats van open ruimten te verkavelen zoals er in de jaren '70 in Noorderwijk zeer veel geweest zijn. Ganse landbouwzones die opgeofferd werden om wijken te bouwen zoals het Woud. Dat proberen het structuurplan Vlaanderen en de provincie Antwerpen te vermijden. De cijfers en de rekeningswijze hebt u vorig jaar gekregen. Dat is niet uit de lucht gegrepen. Dat is de consequentie en taakstelling die de provincie Antwerpen aan de Herentals heeft opgelegd. De provincie heeft inderdaad nog werk voor de boeg. Zij moeten de grens van kleinstedelijk gebied vastleggen. Daar heeft het structuurplan van de stad in 2010 al een indicatie voor gegeven en dat is geen geheim. En daarop werken zij verder. Daar stellen zij vast dat wij de taakstelling nooit zullen kunnen halen binnen de grenzen van die voorgestelde kleinstedelijke zone. Zij suggereren zelf om, in overleg met ons, naar gebieden te kijken die op het gewestplan nu nog landbouwzone zijn. Gaat dat gebeuren? Ik weet het niet, maar het gaat wel onderzocht worden. Er wordt een milieueffectenrapport gemaakt en de voordelen en nadelen worden afgewogen. Het kan gebeuren dat er daar nog uitvallen, of verkleind worden. De gedachten zijn vrij, het onderzoek is ook vrij. Je kan niet verbieden dat overheden bekijken en onderzoeken dat bepaalde gebieden potentieel hebben. Maar dat is nog geen voorbode over waar de gebieden effectief gaan komen. Herentals is niet de enige stad waar die bijkomende woongebieden onderzocht zijn. Rond Geel, Mol, Heist-op-den-Berg die ons voorgegaan zijn in het proces van kleinstedelijke afbakening, zijn er hectare en hectare aan zoekzone onderzocht waar er een aantal van weerhouden zijn maar ook niet allemaal. En dat zal in Herentals ook wel het geval zijn. Dat was een lange uitleg om te zeggen dat jullie de cijfers van vorig jaar al hadden.

Raadslid Lieve Snauwaert: Ik heb dat op papier gevraagd en niet gekregen als bevestiging. Dat ontken ik niet, je kan dat niet zeggen. Ik heb die echt niet gekregen. Ik zou willen dat de zoekzones die nu in het vizier liggen zoveel mogelijk bewaard blijven. Wij hameren erop dat het groen zoveel mogelijk behouden blijft. Dat er een mix is van bossen en landbouwgrond die wordt aangesneden. En niet uitsluitend bossen die sneuvelen. Nu heel concreet wat Moser en Poederkot betreffen, dat er meer rekening moet gehouden met behoud van groen.

Burgemeester Jan Peeters: Wat Poederkot betreft, dat hebben we hier al aangehaald. Wij hebben indertijd op het voorstel van die ontwikkelaar, ondertussen 8 jaar geleden, om de reden die u aanhaalt, wat u een megalomane structuur noemt, waar veel te weinig rekening gehouden wordt met de groene omgeving en de structuur van de wijk en de mobiliteit, hebben we al 8 jaar tegen gehouden met alle mogelijke inhoudelijke en juridische middelen. De eigenaar zal een ander soort van ontwikkeling en typologie moeten voorstellen om de stad te overtuigen. Wat Moser betreft, de procedure ligt niet meer in handen van de stad. Het haalt dus niet uit om nu te vragen om daar een beslissing in te nemen. Dat dossier is overgeheveld door de bezwaarprocedures aan de bestendige deputatie. En die zullen daar in al hun wijsheid over beslissen.

Burgemeester Jan Peeters aan raadslid Hubert Vanooteghem: Jullie hadden bij dit punt geen toegevoegde vraag, ik stel voor om dit dossier nu af te ronden.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Het huishoudelijk reglement zegt dat bij de behandeling van elk agendapunt de voorzitter moet vragen of er nog iemand aan het woord wil komen.

Burgemeester Jan Peeters: Wat zegt dat huishoudelijk reglement? Nee nee.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Elk agendapunt is evenwaardig. Het huishoudelijk reglement maakt daar geen onderscheid tussen.

Burgemeester Jan Peeters: Ik denk dat wel. Bij een toegevoegd punt is het antwoord beperkt tot vraagstelling en repliek van het college en terug vraagstelling en repliek. Dat staat er al vele jaren in.

Raadslid Marcipont: Er bestaat ook nog een decreet dat ons het recht geeft tot spreken. En ik denk dat dat sowieso boven het huishoudelijk reglement staat.

Burgemeester Jan Peeters: Je mag hier over alles spreken, als je dat punt agendeert.

Raadslid Peter Verpoorten: Als er een punt op de agenda staat, hebben wij altijd het recht tot vraagstelling.

Burgemeester Jan Peeters: In ons huishoudelijk reglement staat vraagstelling met repliek en wederreplik van de vraagsteller.

Raadslid Marcipont: Mag ik vragen dat dit genotuleerd wordt?

Burgemeester Jan Peeters: De secretaris is alles aan het opschrijven, aan het opnemen en daarna schrijft ze dat over.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Peeters
burgemeester